

Procedura wejścia/wyjścia uczniów do/z szkoły oraz przemieszczania się po terenie szkoły

1. Uczeń wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę lub przyłbicę.
2. Noszenie maseczki lub przyłbicy jest obowiązkowe dla wszystkich uczniów podczas przemieszczania się po szkole do momentu zajęcia miejsca w ławkach lub wejścia na obiekt sportowy podczas lekcji wychowania fizycznego.
3. Zakrywanie ust i nosa podczas przemieszczania się po terenie szkoły obowiązuje wszystkich pracowników oraz inne osoby przebywające w budynku szkoły.
4. W sytuacji, gdy pracownik zauważy, że uczeń ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, zawiadamia o tym fakcie sekretariat szkoły.
5. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły w sytuacjach wyjątkowych powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
6. Osoby spoza szkoły wchodzą na teren budynku jedynie wejściem głównym.
7. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

Procedura pobytu w sali dydaktycznej

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciel wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w podczas każdej przerwy.
4. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej jeżeli istnieje taka możliwość organizacyjna.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje nauczyciel po zakończonych zajęciach.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika obsługi.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Podczas wchodzenia/wychodzenia grupy wychowanków do/z sali, nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
10. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
11. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.

12. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu lub do własnej szafki. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
13. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
14. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować go w izolatce z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
15. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarki szkolnej.
16. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura wyjścia grupy uczniów na boisko szkolne lub inne obiekty poza szkołą

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Wyjątek stanowią wyjścia uczniów do parku lub na stadion AWF w ramach lekcji wychowania fizycznego.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska.
5. Nauczyciel na boisku sportowym oraz na innych obiektach ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny.
6. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje nauczyciel. Następna grupa uczniów może przebywać na i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

Procedura oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w gabinecie pielęgniarki szkolnej. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
2. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby.
3. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos.
4. Ubranie ucznia należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
5. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, założyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
6. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - 1) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występuje gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
7. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
8. Nauczyciel otwiera okno.
9. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
10. Uczeń prowadzony jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
11. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje uczniów, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.

12. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
13. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
14. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
15. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.
16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z przedstawicielem OP może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora i nie rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
3. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z sekretariatem szkoły (32) 2517 334; +48 500 815 875 lub mailowo *biuro@lo2katowice.edu.pl* lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura wydawania posiłków

1. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Uczniowie przed posiłkiem myją ręce w zgodzie z instrukcją mycia rąk.
3. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
4. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
5. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik techniczny dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
6. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w miejscu wydawania posiłków (wydawalnia).
7. Uczniowie odbierają posiłek i siadają pojedynczo do stolików.
8. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników.

W przypadku szkół dezynfekowanie oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: po zakończonej lekcji oraz po każdym dniu używania danych pomocy/sprzętu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia pomocy dydaktycznych w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- preparat powinien być bezwonny,
- preparat nie może podrażniać skóry,
- preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zakażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników.
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.

1. Uczniowie wchodzi do szatni po opuszczeniu jej przez poprzednią grupę.
2. W przypadku większej liczby uczniów przypadających na jedną szatnię nauczyciel zaleca przebranie się w dwóch turach.
3. Zaleca się jak najczęstsze prowadzenie lekcji na boisku szkolnym lub w parku.
4. Dobierając tematykę i formę prowadzenia zajęć nauczyciel unika sytuacji grożącej ryzykiem niezachowania dystansu społecznego.
5. Po zakończonych zajęciach nauczyciel dezynfekuje przybory i przyrządy które były używane podczas lekcji oraz wietrzy salę.

Procedura mycia i dezynfekcji szkoły

1. Mycie i dezynfekcja wszystkich pomieszczeń szkoły odbywa się codziennie zgodnie z harmonogramem,
2. Obiekty sportowe wraz z szatniami są myte i dezynfekowane po zajęciach dydaktycznych, a przed zajęciami pozalekcyjnymi w tym wynajmem przez osoby z zewnątrz.
3. Wszystkie toalety są myte i dezynfekowane po każdej przerwie lekcyjnej.
4. Poręcze, klamki oraz miejsca w ciągach komunikacyjnych, które mogą być dotykane przez uczniów są dezynfekowane po każdej lekcji lub przerwie.
5. Pracownicy obsługi unikają kontaktu z uczniami.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia pomocy dydaktycznych w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- preparat powinien być bezwonny,
- preparat nie może podrażniać skóry,
- preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni.