

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
z przedmiotu
Podstawy Przedsiębiorczości

1. Zasady oceniania z PP są uzupełnieniem i uszczegółowieniem zapisów zawartych w Statucie Szkoły o elementy specyficzne dla przedmiotu z dziedziny przedsiębiorczości i ekonomii .

2. Mają one na celu określenie w jakim stopniu uczeń przyswoił określony zasób wiadomości programowych i na jakim poziomie zdobył umiejętność wykorzystania posiadanych wiadomości do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów a w szczególności ,

1. potrafi zrozumieć, wykorzystać i przetworzyć tekst z dziedziny ekonomii w życiu codziennym,
2. formułuje sądy na dany temat
3. potrafi wyszukać, selekcjonować i analizować informacje,
4. pracuje rzetelnie i systematycznie nad doskonaleniem swoich umiejętności.

3. Metody kontroli wyników nauczania na lekcjach PP to:

a) wartość 100: - sprawdziany z działu programowego, badanie wyników,

b) wartość 50: - kartkówki, odpowiedzi ustne, praca domowa, prace projektowe, aktywność na lekcji

c) punktowo-procentowy system oceniania jest zgodny z zawartym w Statucie Szkoły PSO

d) oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalane są według zawartego w paragrafie 91 Statutu Szkoły i PSO

4. Aktywność ucznia jest oceniana pod koniec każdego semestru przez przyznanie punktów dodatkowych w zakresie od 0 do 5 .Punkty te mogą być przyznane za:

1. pracę twórczą na lekcji (prezentacje rozwiązań nowych problemów, sztukę argumentacji)
2. opracowanie referatów na zajęciach wzbogacając bieżącą wiedzę
3. wyróżniające reprezentowanie szkoły w olimpiadach i konkursach ekonomicznych
4. działania poza szkolne świadczące o przedsiębiorczości uczniów

Liczba przyznanych punktów jest decyzją nauczyciela.

5.Kryteria oceniania

Wszystkie prace pisemne kontrolują osiągnięcia zgodne z programem nauczania i są tak konstruowane, aby uzyskany przez ucznia wynik procentowy odzwierciedlał stopień opanowania umiejętności programowych. Zadanie dodatkowe umieszczone w sprawdzianach daje uczniowi możliwość uzyskania oceny celującej.

6.Poprawa ocen

Uczeń ma prawo poprawić jeden raz każdy sprawdzian podsumowujący dział programowy.

Poprawa odbywa się podczas konsultacji w tygodniu następującym po tygodniu, w którym uczeń otrzymał wynik sprawdzianu. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć późniejszy termin poprawy lub ze względu na dużą liczbę uczniów przystępujących do poprawy - wskazać lekcję, na której będzie miała miejsce poprawa (pozostała część klasy wykonuje wtedy ćwiczenia doskonalące posiadane umiejętności).

Przystąpienie do poprawy jest dobrowolne i skutkuje każdorazowo uzyskaniem dodatkowego wyniku.

7.Uzupełnienie braków po usprawiedliwionej nieobecności

Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela na pierwszej lekcji po ustaniu nieobecności celem ustalenia terminu uzupełnienia braku.

8.Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć tylko z ważnych powodów musi odbywać się przed rozpoczęciem zajęć i nie dotyczy tych lekcji które nauczyciel zaplanował terminową formą sprawdzania wiedzy i osiągnięć uczniów

Poziomy wymagań

Ocena dopuszczająca otrzymuje

Uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w takim zakresie, że potrafi:

1. Samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonać ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności
2. Potrafi samodzielnie przedstawić najważniejsze definicje, twierdzenia, własności, konstrukcje z zakresu przerobionego materiału,

Ocena dostateczna

1. Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, co pozwala mu na :wykazanie się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć
2. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
3. Przygotowuje się systematycznie do zajęć i bierze w miarę możliwości aktywny udział w lekcji,

Ocena dobra

1. Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania, a także potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania
2. Potrafi czytać ze zrozumieniem treści zadań i inne treści z podręcznika,
3. Potrafi poprawnie posługiwać się językiem i właściwą terminologią ekonomiczną
4. Ponadto systematycznie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich aktywny udział.

Ocenę bardzo dobrą

1. Uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidziany programem nauczania :
2. Potrafi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań stopniu ,a także je stosować w nowych sytuacjach,
3. Czyta ze zrozumieniem treści zadań i inne treści z podręcznika oraz dokonuje ich analizy,
4. Samodzielnie i umiejętnie korzysta z różnych źródeł wiedzy,

5. Ponadto: systematycznie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy.

Ocena celująca

1. Uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania i jednocześnie:
2. Biegle rozwiązuje problemy, stosuje rozwiązania nietypowe,
3. potrafi formułować problemy i dokonywać analizy nowych zjawisk,
4. Jest samodzielny w twórczym rozwijaniu własnych uzdolnień, systematycznie poszerza swoją wiedzę korzystając z literatury,
5. Wzorowo planuje i organizuje swoją pracę,
6. Jeżeli jest możliwość uczestniczy w zajęciach kółka ekonomicznego
7. Bierze udział w konkursach i olimpiadach