

Przedmiotowe Zasady Oceniania z Podstaw Przedsiębiorczości.

1. Zasady ogólne

1. Na zajęciach Podstaw Przedsiębiorczości zasady oceniania są uzupełnieniem i uszczegółowieniem zapisów zawartych w Statucie Szkoły o elementy charakterystyczne dla specyfiki przedmiotu
2. Mają na celu:
 - określenie w jakim stopniu nastąpiło przez ucznia przyswojenie wiadomości programowych
 - w jakim stopniu wykorzystuje uczeń wiedzę w praktyce, życiu codziennym
 - sprawdzenie jak uczeń selekcjonuje, analizuje informacje
 - ocenę rzetelności i systematyczności w zdobywaniu wiedzy

II Metody kontroli wyników nauczania

3. Oceny cząstkowe odnotowuje się w dzienniku w formie procentowej (w postaci liczby całkowitej, ze standardowym zaokrągleniem, tzn.: $50,49\% = 50\%$, $50,5\% = 51\%$).
4. Oceny cząstkowe mają różną wagę: 0,5 i 1,0. co można przełożyć na następującą zasadę
1,0 – ważniejsze 0,5 - krótsze
 - obszerniejsze - niespodziewane
 - obowiązkowe - aktywność
 - zapowiedziane - zadania domowe
5. Formy pracy ucznia podlegające ocenie na przedsiębiorczości to :
 - a) wagi 1,0: sprawdziany klasowe, badania wyników nauczania,
 - b) wagi 0,5: kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe, prace projektowe, prezentacje, aktywność i praca na lekcji.
6. Na koniec każdego semestru nauczyciel może dodać uczniowi od 0 do 5 punktów procentowych i tak za:
 - 5 pkt. sukces w olimpiadzie i konkursie przedmiotowym
 - 4 pkt. udział w konkursie i olimpiadzie, zaprezentowanie referatu na forum szkoły z dziedziny ekonomicznej czy przygotowanie sesji naukowej z tej dziedziny lub aktywny udział w uroczystościach z dziedziny przedsiębiorczości
 - 3 pkt. uczestnictwo w różnego rodzaju akcjach związanych z prezentacją własnej osoby, czy inną aktywnością ekonomiczną
 - 2pkt zaprezentowanie dodatkowego materiału na zajęciach uzupełniającego wiedzę podstawową w formie referatu i prezentacji
 - 1pkt przedłożenie pracy dodatkowej zadanej przez nauczyciela
7. Sprawdziany klasowe, badania wyników nauczania, sprawdziany typu maturalnego będą zapowiadane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Informacja o planowanym sprawdzianie będzie wpisana do dziennika na tydzień przed terminem jego przeprowadzenia.

9. Oceniony sprawdzian uczeń powinien otrzymać najpóźniej 2 tygodnie po jego przeprowadzeniu, a w uzasadnionych przypadkach losowych 3 tygodnie po jego przeprowadzeniu.
10. Jeżeli wynik pracy klasowej (pisemnego sprawdzianu) jest niedostateczny dla ponad 50% uczniów, praca klasowa będzie powtórzona i jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów, którzy otrzymali oceną niedostateczną.
11. Korzystanie przez ucznia z niedozwolonych pomocy na sprawdzianie oraz popełnienie plagiatu w pracy domowej pociąga za sobą uzyskanie 0/100 punktów procentowych bez możliwości poprawy tej oceny.
12. Wszystkie prace wagi 1,0 oraz wyznaczone przez nauczyciela prace wagi 0,5 są obowiązkowe.
13. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiadzianym sprawdzianie lub odmowa pisania sprawdzianu mimo obecności ucznia powoduje otrzymanie 0/100

III .Poprawa oceny i usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach

14. Uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie nieobecności na obowiązkowym sprawdzianie, ma obowiązek pisania go w terminie dodatkowym nie późniejszym niż 14 dni od dnia jego napisania przez klasę. Termin i formę ustala nauczyciel przedmiotu. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w uzgodnionym terminie otrzymuje 0/100 W uzasadnionych przypadkach (dłuższa nieobecność, pobyt w szpitalu) nauczyciel może zwolnić ucznia z uzupełnienia zaległości na czas dostosowany do potrzeb i możliwości ucznia.
 15. Uczeń ma prawo nieprzygotowania się do zajęć raz w semestrze po zgłoszeniu na początku lekcji .
16. Uczeń, który ma jedną nieobecność nieusprawiedliwioną na danym przedmiocie traci możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć na tym przedmiocie w danym semestrze.
17. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy tych zajęć, w ramach których nauczyciel zaplanował z odpowiednim wyprzedzeniem terminową formę sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia..
18. Przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nie przewiduje się oceniania zaliczającego semestr w żadnej formie.
19. Ocena semestralna jest ustalana przez nauczyciela przedmiotu na podstawie ocen częściowych z uwzględnieniem dodatkowych punktów procentowych. zaś ocena końcoworoczna jest ustalana przez nauczyciela przedmiotu na podstawie oceny śródrocznej, oraz ocen częściowych uzyskanych w semestrze drugim z uwzględnieniem dodatkowych punktów procentowych. Przy ustalaniu oceny końcoworocznej nauczyciel przedmiotu powinien wziąć pod uwagę przyrost wiedzy i umiejętności ucznia oraz jego systematyczność.
20. Pozytywną ocenę końcoworoczną z przedmiotu otrzymuje uczeń, który z każdego semestru niezależnie uzyskał wynik po zaokrągleniu minimum 41%.
21. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pierwszego semestru zobowiązany jest do uzupełnienia braków edukacyjnych. O formie terminie i zakresie uzupełnienia braków decyduje nauczyciel danego przedmiotu. Ustalone zasady zostają odnotowane w dzienniku lekcyjnym na odrębnej stronie. Uzupełnienie braków edukacyjnych przez ucznia jest równoznaczne z oceną śródroczną na poziomie nie wyższym niż 41%.

IV Szczegółowa skala ocen

22. Oceny klasyfikacyjne (semestralne i końcoworoczne) ustala się według następującej skali:

- do 40% - niedostateczny (1)
- od 41% do 50% - dopuszczający (2)
- od 51% do 70% - dostateczny (3)
- od 71% do 85% - dobry (4)
- od 86% do 95% - bardzo dobry (5)
- od 96% do 100% - celujący (6)

22. Uczeń może poprawić dwa wyniki w skali semestru wskazane przez nauczyciela. Jeśli tygodniowa liczba godzin przedmiotu i specyfika realizowanego materiału na to pozwala, nauczyciel może zwiększyć liczbę poprawianych wyników. Wyjątkiem od tej zasady są oceny 0%, które otrzymał uczeń, który podczas sprawdzianu korzystał z niedozwolonych pomocy lub przygotowując pracę popełnił plagiat. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel.

23. Przystępując do poprawy sprawdzianu uczeń uzyskuje dodatkowy wynik, który zostaje dopisany do ocen cząstkowych niezależnie od jego wartości.

24. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny poprzez systematyczne zdobywanie dodatkowych punktów procentowych, o których mowa w pkt.5

V. Poziomy wymagań

Ocena dopuszczająca:

Uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w zakresie 41%-50%

Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności

Ocena dostateczna

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w zakresie 51%-70%

Wykonuje samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela proste zadania i obliczenia ekonomiczne

Samodzielnie potrafi przedstawić zadania, własności i prawa ekonomiczne o niewielkim stopniu trudności

Ocena dobra

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w zakresie 71%-85%

Samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy ekonomiczne przewidziane w poleceniach do tych zadań

Czyta ze zrozumieniem treści zadań i inne treści z podręcznika

Systematycznie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich czynny udział

Ocena bardzo dobra

Uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w zakresie 86%-95%

Z dużą sprawnością i samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy ekonomiczne przewidziane w poleceniach do tych zadań oraz rozwiązuje sytuacje problemowe w nich przewidziane

Samodzielnie i umiejętnie korzysta z różnych źródeł wiedzy

Systematycznie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich bardzo aktywny udział

Ocena celująca

Uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w zakresie 96%-100%

Biegle rozwiązuje problemy ekonomiczne

Stosuje rozwiązania nietypowe

Potrafi formułować problemy i dokonywać analizy nowych zjawisk

Samodzielnie rozwiązuje twórcze zadania

Bierze udział w konkursach i olimpiadach ekonomicznych i osiąga wyniki w tych zajęciach

Katowice, 1 września 2018 r.