

Regulamin organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły
w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. M. Konopnickiej w Katowicach

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6.05.1997 w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. Nr 57 , poz.358 z 1997 r.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8.11.2001 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Nr 135, poz. 1516 z 2001r.; z późniejszymi zmianami z dnia 28 sierpnia 2014 r.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6 poz. 69 z 2003 r.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21.01. 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr. 12 z 1997 r.).

II. Postanowienia ogólne :

1. Wycieczka jest częścią działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. W czasie jej trwania opiekunów i uczniów obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły oraz w Regulaminie Wycieczek.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - A. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - B. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - C. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - D. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - E. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej, upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - A. wycieczki i wyjścia przedmiotowe,
 - B. wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
 - C. wycieczki, wyjścia i imprezy turystyki kwalifikowanej.
4. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

III. Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
2. Kierownik wycieczki, najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem, przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia. W przypadku wycieczki zagranicznej – na 14 dni przed rozpoczęciem.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki, drugi komplet dokumentów pozostaje w dokumentacji szkolnej.
4. Dokumentacja wycieczki zawiera (w dwóch egzemplarzach) :
 - A. kartę wycieczki (załącznik nr 1) z jej harmonogramem (załącznik nr 2),
 - B. listę uczestników z przydzielonymi opiekunami (załącznik nr 3),
 - C. pisemne zgody rodziców (załącznik nr 4),
 - D. regulamin wycieczki podpisany przez uczestników (załącznik nr 5),
 - E. pisemne oświadczenia rodziców potwierdzające znajomość szkolnego regulaminu wycieczek (podpisy zbiera wychowawca, są obowiązujące na dany rok szkolny; załącznik nr 6),
 - F. rozliczenie wycieczki (załącznik nr 7), należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki.
5. Dyrektor szkoły przed wyrażeniem zgody na organizację wycieczki/imprezy zagranicznej jest zobowiązany zawiadomić Śląskiego Kuratora Oświaty o planowanym wyjeździe.
6. Wyjazd zagraniczny należy zgłosić co najmniej 7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem. Dokumentacja wyjazdu zagranicznego składana w formie zawiadomienia do Śląskiego Kuratora Oświaty powinna zawierać:
 - A. kartę wycieczki lub imprezy (załącznik nr 8),
 - B. listę uczestników biorących udział w wyjeździe (załącznik nr 9),
 - C. zgody rodziców (pozostają w dokumentacji szkolnej, załącznik nr 4),
 - D. regulamin wycieczki podpisany przez uczestników wycieczki (pozostaje w dokumentacji szkolnej, załącznik 5) oraz rodziców (załącznik nr 6),
 - E. potwierdzenie ubezpieczenia uczestników od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków, wskazując nazwę firmy ubezpieczającej i nr polisy.
7. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
8. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach jednej lub kilku lekcji, w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki. Charakter taki mają również wyjścia na zawody sportowe, konkursy , koncerty itp.
9. Nauczyciel organizujący wyjście z zajęć szkolnych, musi uzyskać zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Składa również kartę wyjścia (załącznik nr 10) wraz z imienną listą uczniów oraz w dzienniku lekcyjnym, w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu, zapisuje miejsce i cel wyjścia. W przypadku zawodów sportowych należy przekazać dyrektorowi kserokopię listy uczestników i karty zawodów.
10. Dokumentacja wyjść szkolnych zawiera :
 - A. kartę wyjścia (załącznik 10),

- B. zgody rodziców na wyjścia szkolne (podpisy zbiera wychowawca klasy, są obowiązujące na dany rok szkolny; załącznik 10) oraz dodatkowo zgody na samodzielne dotarcie na miejsce lub powrót do domu (załącznik 12),
- C. listę uczestników wyjścia (załącznik 13).
- 11. Kierownik lub opiekun wycieczki/wyjścia jest zobowiązany do wpisania wycieczki w dzienniku elektronicznym.

IV. Obowiązki opiekunów wycieczki :

- 1. Kierownikiem wycieczki może być osoba, która:
 - A. ukończyła kurs kierowników wycieczek,
 - B. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- 2. Do obowiązków kierownika należy:
 - A. opracowanie planu i harmonogramu wycieczki,
 - B. zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz regulaminem wycieczki,
 - C. określenie zadań opiekuna/opiekunów w czasie wycieczki,
 - D. odpowiedzialność za apteczkę pierwszej pomocy,
 - E. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, dokonanie rozliczenia finansowego po zakończeniu wycieczki,
 - F. organizacja transportu, wyżywienia, noclegów uczestników,
 - G. określenie i poinformowanie rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki (załącznik nr 14)
 - H. dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy wycieczki mieli wiedzę na temat odpowiedniego sprzętu i ekwipunku,
 - I. informowanie szkolnego inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
- 3. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel, a po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
- 4. Do obowiązków opiekunów należy :
 - A. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
 - B. współdziałanie z kierownikiem wycieczki w okresie realizacji programu,
 - C. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - D. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez kierownika wycieczki,
 - E. sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

V. Zasady bezpieczeństwa :

- 1. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Szkoły, Regulamin Wycieczek i przepisy bezpieczeństwa.
- 2. Każdy z uczestników powinien znać : miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki, postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.
- 3. W przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu zaginięcia, kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.
- 4. Przejazdy autokarowe: w autokarze obowiązują przepisy dotyczące pasażerów korzystających ze wspólnego środka lokomocji, a w szczególności obowiązek zajmowania na czas jazdy miejsca siedzącego. Liczebność grupy dostosowana do

możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc; 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika)

5. Przejazdy pociągiem i innymi środkami komunikacji publicznej: podczas podróży pociągami PKP oraz innymi środkami komunikacji publicznej obowiązują przepisy właściwe dla danego przewoźnika. Liczebność – 1 opiekun na 10 osób.
6. W przypadku wyjść poza teren szkoły na terenie miasta, grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel, nie może przekraczać 30 uczniów. W przypadku poruszania się środkami komunikacji miejskiej, grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel, nie może przekraczać 15 uczniów.
7. Liczebność grupy dla wycieczek górskich - 1 opiekun na 10 uczestników; na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski.
8. W miejscu zakwaterowania obowiązuje regulamin miejscowy. Uczestnicy muszą przestrzegać zaleceń kierownika placówki, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania ustalonych wspólnie między uczniami i opiekunami godzin ciszy nocnej.
9. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
10. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
11. Uczestnicy zgłaszają opiekunowi lub kierownikowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
12. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i pobudzających oraz zażywania leków bez konsultacji z opiekunami wycieczki. W przypadku posiadania lub zażywania zagrażających życiu używek rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
13. Należy dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
14. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.

VI. Finansowanie wycieczki :

1. Wycieczki są finansowane ze składek uczestników oraz mogą być finansowane ze środków Rady Rodziców lub innych źródeł (np. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne).
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
3. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie z tego tytułu powstały.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
6. Za nadzór nad realizacją zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki, w ramach środków finansowych zebranych przez uczestników wycieczki.

VII. Postanowienia końcowe :

1. Każdy z uczestników jest poinformowany o planie i celach wycieczki.

2. Każdy z uczestników deklarując udział w wycieczce zobowiązuje się do działania na rzecz jej realizacji i powodzenia.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach dydaktycznych.
4. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
5. Rodzice zobowiązują się w razie potrzeby zabrać swoje nieprzestrzegające regulaminu dziecko z wycieczki na własny koszt, jeśli taka będzie decyzja kierownika i opiekunów wycieczki w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
6. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych. Dyrektor może tymczasowo przydzielić uczniów do innego oddziału.
7. Nieprzestrzegania regulaminu, powoduje konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły oraz zawieszenie wycieczek dla danego ucznia.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami reguluje Statut Szkoły oraz przepisy wyższego rzędu stanowiące prawo.

