

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013.907.tj. z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

„Budowa i modernizacja boiska”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

II LO Z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej

Ul. Głowackiego 6

40-052 Katowice

tel. 32/25 17 334, faks. 32/25 12 255

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. „Budowa i modernizacja boiska”

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: **45200000-9**- roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.1. roboty rozbiórkowe i ziemne:

- rozebranie nawierzchni istniejącej wraz z demontażem sprzętu boiska
- wykonanie koryta pod wykonanie nowych warstw nawierzchni

3.2. wykonanie podbudowy:

- wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr 10 cm
- wykonanie podbudowy z kruszywa gr 10 cm
- wykonanie podbudowy betonowej gr 10 cm

3.3. wymiana nawierzchni:

- ułożenie nawierzchni poliuretanowej gr 13 mm wraz z malowaniem linii

3.4. Wykonanie odwodnienia:

- roboty ziemne i ułożenie drenażu fi 113 mm

3.5. Montaż piłkochwyłów

3.6. Montaż sprzętu sportowego

Szczegółowy opis w załączniku nr 3 do specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez Zamawiającego okres realizacji zamówienia: do 30.09.2014 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.) a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 w/w ustawy.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w którym członkowie konsorcjum upewnocnili jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa Konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:

a) cel gospodarczy,

b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,

c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,

d) zasady reprezentacji (lider),

e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

g) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować , że nie

podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1- 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Spełnianie niniejszego warunku będzie oceniane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 roboty budowlane zbliżone swoim zakresem do przedmiotu zamówienia tj. budowa lub modernizacja boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej, o wartości brutto minimum 150.000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych PLN).

Wykonawca dołączy do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wykazać dysponowanie przy realizacji zamówienia min 1 osobą tj. kierownikiem budowy – osobą uprawnioną do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiednio posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie.

Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób (zał. nr 7), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Spełnianie niniejszego warunku będzie oceniane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia".

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

4.1. Wypełniony formularz „OFERTA” , który należy sporządzić wg wzoru formularza stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,

4.2. Wykaz części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom – na załączniku nr 5 do specyfikacji (dotyczy sytuacji, gdy przewiduje się powierzenie części zamówienia podwykonawcy,

4.3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

4.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w zamówieniu do oferty należy dołączyć:

a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ,

b. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.

c. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

d. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

e. Propozycję zawierającą dokument gwarancji i instrukcję użytkownika.

4.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

a. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.5. lit b. niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.6. lit. a niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) dokumenty, o których mowa w pkt. 4.6 lit a i b niniejszego rozdziału składa każdy podmiot oddzielnie. Pozostałe dokumenty przedstawia pełnomocnik (lider) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działający w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

6.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 2.2., 2.3., 2.4. niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych pkt. 6.1., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.5.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

a. pisemnej,

b. lub faksem (nr faksu Zamawiającego: 32 2512 255).

2. Na żądanie każda ze stron potwierdzi czytelność faksu poprzez zwrotne przesłanie pisma z adnotacją „potwierdzam czytelność faksu – godzina, data i podpis.

3. Dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić pismem.

4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- mgr inż. Artur Chabrowski – Inspektor nadzoru Tel. 506799608

- Janina Szmidt – Kier. Gospodarczy Tel. 600169479

-

5. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **29.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścizdiewięć tysięcy zł. 00/100)**.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Ing Bank Śl. SA w Katowicach - nr konta 141050 1214 1000 0022 7694 5652 z podaniem tytułu: „Wadium – nr sprawy ZP 01-2014”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. Katowicach ul. Głowackiego 6 Sekretariat lub dołączyć do oferty.

7. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

8. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

8.1. w art. 46 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,

8.2. w art. 46 ust. 1a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8.3. w art.46 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.

3. Wykonawcy sporządzą na podstawie własnej bazy cenowej kosztorys ofertowy w oparciu o sporządzone we własnym zakresie przedmiar robót- ustalenie jednostek przedmiarowych. Kosztorysy ofertowe metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej) sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać merytorycznie oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego- wybrany w postępowaniu wykonawca **dostarczy zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

Przedmiar robót (w formie ślepego kosztorysu) będący załącznikiem nr 3c Zamawiający przedstawia jako materiał pomocniczy stanowiący opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ustali jednostki przedmiarowe a w przypadku ewentualnego braku wyceny rodzaju robót niezbędnego do wykonania zadania Zamawiający uzna, że jest on zawarty w cenie ryczałtowej a wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych robót.

4. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

6. Oznaczenie (adresowanie) ofert.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

7. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

II LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej

Ul. Głowackiego 6

40- 052 Katowice

oraz opisać:

Oferta przetargowa

„Budowa i modernizacja boiska”

Nr postępowania: ZP 01-2014

Nie otwierać przed 30.04.2014 r. godz. 09:10

FORMA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
4. Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
5. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
6. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

PODPISY

1. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym muszą podpisać:
 - druk „Oferta”
 - załączniki
 - w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)
2. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

PEŁNOMOCNICTWO

1. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – adres:

II LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej

Ul. Głowackiego 6

40- 052 Katowice

w terminie do dnia 30.04.2014 r. do godz. 09.00.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.
3. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.:

II LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej

Ul. Głowackiego 6

40- 052 Katowice

Sala nr 25 dnia 30.04.2014 r. o godz. 09.10.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest podany zakres zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. m.in. podatek VAT, ubezpieczenie, opłaty za zajęcie pasa drogowego itp.)
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
4. Zaakceptowana cena będzie niezmienna do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (zaleca się dokonanie wizji lokalnej).
6. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny oraz podatków - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena (wartość oferty brutto)- waga 100%

3. Oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalną obliczoną wg formuły:

$(C_n / C_{of.b} \times 100) \times n =$ ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.)

gdzie:

C_n – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C_{of.b} – cena rozpatrywanej oferty

100 - wskaźnik stały

n - waga (100%)

XII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży kosztorys stanowiący uzasadnienie merytoryczne oferowanej ceny wpisanej do umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: „Ing Bank Śl. w Katowicach - nr konta 141050 1214 1000 0022 7694 5652 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP 01-2014 „Budowa i modernizacja boiska ”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ze względu na wartość postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XVII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 20% zamówienia podstawowego.

XIX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.nasza-szkola.pl

XXV. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy,

Zał. nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami nr 3a-3c,

Zał. nr 4 - Wzór umowy,

Zał. nr 5 - Wykaz części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom,

Zał. nr 6 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych,

Zał. nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Zał. nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Zał. nr 9 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

.....
Nazwa, adres, NIP, nr faksu
REGON firmy (Wykonawcy)

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
„Budowa i modernizacja boiska”

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena* brutto.....
cena brutto słownie:

.....
Cena* zawiera podatek VAT, w wysokości%.

2. Oświadczam/y, że:

2.1 . Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 30.09.2014r.**

2.2 . Na wykonane opracowania udzielamy gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;

2.3 . Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

2.4 . Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

2.5 . Akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

2.6 . Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

2.7 . W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Informuję (informujemy)*, że:

- nie należę (nie należymy)* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

- należę (należymy)* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień, **w związku z czym składam (składamy)* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). **Jeżeli ykonawca należy do grupy kapitałowej obowiązkowo wypełnia listę zamieszczoną poniżej albo dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

* niepotrzebne skreślić

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu
wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Budowa i modernizacja boiska”

oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu
wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa i modernizacja boiska.

1. Przedmiot zamówienia został opisany w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ,szkic boiska, przedmiarze robót, – załączniki nr 3a, 3b ,3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV : 45200000-9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:

- Rozbiórka istniejącej nawierzchni poliuretanowej
- Korytowanie pod wykonanie podbudowy
- Warstwa odsączająca z piasku, gr. 10 cm
- Podbudowa dolna z kruszywa łamanego, gr. 15cm (frakcja 31,5-63mm)
- Podbudowa górna z kruszywa kamiennego, gr. 5cm (frakcja 0-31,5mm)
- Miałowanie (warstwa wyrównawcza) nawierzchni/miał kamienny, gr. 5cm (frakcja 0-4mm)
- Nawierzchnia syntetyczna, poliuretanowa wraz z malowaniem linii, gr. 5cm

4. W celu prawidłowej realizacji zamówienia należy uwzględnić następujące uwagi :

- 4.1. Podczas wykonywania poszczególnych etapów zamówienia należy uwzględnić zachowanie ciągłości funkcjonowania obiektu oświatowego – właściwe etapowanie kolejności wykonywania robót budowlanych zostanie uzgodnione po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
- 4.2. W przygotowaniu oferty należy przewidzieć konieczność wykonywania niektórych bardziej uciążliwych robót budowlanych w okresie popołudniowym oraz w dni wolne od pracy,
- 4.3. Kolorystyka i rodzaj materiałów zostanie określony przez Zamawiającego.

5. Wszelkie pojawiające się ewentualnie w dokumentacji nazwy własne produktów należy traktować jako przykładowe rozwiązania. Zamawiający dopuszcza produkty i wyroby równoważne do przedstawionych w dokumentacji.

Umowa

zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy :

Dyrektor II LO im. M. Konopnickiej

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Budowa i modernizacja boiska**”

2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na rok

2. Termin całkowitego zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **30.09.2014** rok.

3. W przypadku wystąpienia szczególnie sprzyjających dla Wykonawcy warunków realizacji przedmiotu zamówienia, termin zakończenia wykonywania umowy może ulec skróceniu na wniosek Wykonawcy.

4. Na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu termin zakończenia realizacji umowy wymieniony w ust. 2 w przypadku:

a) zawieszenia robót przez Zamawiającego; termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni, na które zawieszono roboty,

b) działania siły wyższej : termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni działania siły wyższej lub usunięcia skutków jej działania uniemożliwiających wykonywanie robót, potwierdzone przez zamawiającego,

5. Wydłużeniu ulega termin zakończenia realizacji umowy wymieniony w ust. 2 w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia ; termin przedłuża się o ilość dni stwierdzoną w protokole konieczności.

6. Wydłużeniu ulega termin zakończenia realizacji umowy wymieniony w ust. 2 w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, uniemożliwiających wykonanie danego typu robót, potwierdzonych przez zamawiającego.

7. Wykonawca na okoliczność przerwania prac z powodu o jakim mowa w ust 6 powyżej informuje Zamawiającego i określa rodzaj i zakres przerwanych robót, okres, na jaki prace zostały przerwane oraz opis warunków pogodowych. Termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia ulega wówczas wydłużeniu o liczbę dni występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy do 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej określonej w § 12 ust. 2 umowy tj. zł w formie

3. Zamawiający, zwraca zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych.

4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane i przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń na usunięcie wad, które zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru ostatecznego robót.

5. Strony ustalają, iż termin obowiązywania rękojmi wynosi 36 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt wyгородzenia terenu budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów :
 - a) zabezpieczenia robót pod względem bhp,
 - b) zużycia wody i energii,
 - c) wykonania dróg dojazdowych,
 - d) roszczeń osób trzecich zgłaszanych w związku z prowadzonymi przez Wykonawcę robotami,
 - e) doprowadzenia terenu i dróg do stanu pierwotnego,
 - f) naprawienia szkód wynikłych z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie przez Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w ust. 4, wynikające z obowiązujących norm i przepisów oraz warunków technicznych wykonania i odbioru robót, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest te badania przeprowadzić. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś, gdy wyniki badań wykazą, że materiały bądź wykonane roboty są zgodne z umową to koszty tych badań ponosi Zamawiający.

§ 7

1. Niezależnie do obowiązków wymienionych w § 5 i 6 umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie *do* 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
 - b) Informowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
 - c) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji niniejszej umowy, ich naprawa i koszt doprowadzenia ich do stanu poprzedniego obciążą Wykonawcę.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w § 12 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w §12 ust. 2 za przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w §12 ust. 2.
 - 2.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego umówionej części oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót , z wyjątkiem sytuacji, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w §12 ust. 2, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

-z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w §12 ust. 2,
3. Przez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §12 ust. 2.

§ 9

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

- a. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
- b. odbiór robót końcowy
- c. odbiór robót w terminie do 30 dni przed upływem okresu rękojmi
- d. odbiór robót ostateczny

2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje uprawniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy.

a. Odbioru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego.

Oddający jak i odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawcy,

b. W czynnościach odbioru uczestniczą kierownik budowy oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, a także przedstawiciele użytkownika.

c. Wykonawca przeprowadza przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego stosownym wpisem nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do wykonania prób i sprawdzeń,

d. Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności protokoły odbioru oraz dokumentację powykonawczą, w tym wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia przez Zamawiającego zadania określone w aktualnych na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy wytycznych lub instrukcji Instytucji.

e. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy/ robot stwierdza na piśmie. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez Inspektora Nadzoru lub brak ustosunkowania się do pisma w ciągu 5 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wystawienia tego pisma.

f. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego,

g. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę,

h. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:

- nadające się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
- nie nadające się do usunięcia jednak nie ograniczające użytkowanie – Zamawiający obniża wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości,

· jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy zlecając usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,

i. Jeżeli odbiór został dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłóce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru,

j. z czynności odbioru sporządza się protokół, który zawiera ustalenia poczynione w toku odbioru, protokół przeglądu technicznego oraz protokół z usunięcia wad i usterek jeśli takie występują,

k. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru końcowego robót. Protokół ten stanowi podstawę wystawienia faktury końcowej za wykonany przedmiot,

l. Jeżeli Zamawiający mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru w trybie pkt g/ nie dokona odbioru w terminie przewidzianym w pkt h/ Wykonawca ustala protokolarnie stan przedmiotu przez powołaną do tego komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do sporządzenia faktury końcowej i żądania zapłaty.

m. W przypadku o którym mowa w pkt n/ Wykonawca nie pozostaje w zwłóce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy, od daty gotowości do odbioru,

n. Zamawiający, który dopuścił się zwłoki w dokonaniu odbioru w terminie, o którym mowa w pkt.h/ jest zobowiązany zwrócić Wykonawcy wszystkie koszty związane z przedmiotem odbioru, poniesione przez Wykonawcę od dnia gotowości do odbioru,

3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie całości robót wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi (min. protokół końcowy odbioru robót).
6. Odbiór przed upływem rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego z udziałem użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i będzie miał on na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji.
7. Odbiór ostateczny będzie dokonany przez Zamawiającego przy udziale użytkownika i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnych wad dostrzeżonych przy odbiorze i stwierdzeniu odbioru przedmiotu zamówienia oraz po upływie okresu rękojmi i gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji są niezależne od wysokości nakładów, które Wykonawca musi ponieść celem usunięcia wady fizycznej rzeczy powodującej niemożliwość normalnego korzystania z rzeczy z powodu:
 - a) zmniejszenia wartości rzeczy ze względu na cel w umowie oznaczony lub cel wynikający ze zwyczajnego przeznaczenia rzeczy,
 - b) zmniejszenia użyteczności rzeczy ze względu na cel wynikający ze zwyczajnego przeznaczenia rzeczy,
 - c) niekompletność.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

§ 12

1. **Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wyraża się kwotą: cena bruttozł (słownie zł:
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto przedstawione w ust. 2 uwzględni wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem robót.

§ 13

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo po zakończeniu robót i ich odbiorze na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego i dokumentami rozliczeniowymi.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

§ 15

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- f) W przypadkach określonych w lit. od b do d Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia w/w wymienionych okoliczności.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli :

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z winy, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, zawiadamiając o terminie przeprowadzenia odbioru Wykonawcę

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do :

- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

6. Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wzniesione. Po upływie tego terminu Zamawiający usunie i zabezpieczy urządzenia, o których mowa w zdaniu pierwszym na koszt Wykonawcy.

§ 16

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty pisemnego doręczenia zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

[Zlecenie prac podwykonawcom]

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonywania tej części zamówienia przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego robót, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wyszczególnionych faktur o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były wypłacone podwykonawcy w ramach wystawionej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
3. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
4. Ustalenia pkt. 2. i pkt. 3. stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi Podwykonawcami.
5. Wykonawca może zlecić, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania za pisemnym powiadomieniem oraz zgodą Zamawiającego,
6. Wykonawca ma obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, i jej zmian,
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,
9. Wypłata wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowane jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;

10. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca wraz z wnioskiem przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią, a termin płatności na rzecz podwykonawcy nie może być dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia faktury (rachunku).

11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

12. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu :

a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w § 12 ust. 2

b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w § 12 ust. 2

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w § 12 ust. 2

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto od całości przedmiotu zamówienia określonego w § 12 ust. 2

§ 19

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca

.....

.....
Nazwa wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Budowa i modernizacja boiska”

Przedstawiam/y:

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JAKIE WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ DO REALIZACJI PODWYKONAWCOM**

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu
wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)*

LP Powierzona część zamówienia

.....
Nazwa wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Budowa i modernizacja boiska”

Przedstawiam/y:

Wykaz zrealizowanych robót budowlanych*

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie

*Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Nazwa Zamawiającego	Okres realizacji zamówienia od do (podać daty)	Przedmiot zamówienia (wraz z opisem wykonanych robót)	Wartość przedmiotu zamówienia
----------------------------	---	--	--------------------------------------

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym)*

.....
Nazwa wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Budowa i modernizacja boiska”

Przedstawiam/y:

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
(w szczególności odpowiedzialne za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi)**

Lp.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia, wykształcenie oraz posiadane doświadczenie)	Przewidywana funkcja przy realizacji zamówienia (np. kierownik budowy, kierownik robót)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą ¹
--------------------	---	--	---

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)*

¹ *W przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Budowa i modernizacja boiska”

oświadczam/y, że nasza Firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.)

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań
w imieniu wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)*

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Budowa i modernizacja boiska”

oświadczam/y, że w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym)*