

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

ul.

ulica, nr domu / nr mieszkania

.....
kod, miejscowość

ewentualnie nr telefonu do kontaktu:.....

**Do Dyrektora
II Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Konopnickiej
w Katowicach**

W związku z¹⁾ wydanego w roku oryginału:

(zaznaczyć odpowiednią kratkę)

☐ świadectwa ukończenia szkoły

☐ świadectwa dojrzałości

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność Karna za poświadczenie nieprawdy, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego²⁾.

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowana(y) o konieczności legalizacji tego duplikatu w przypadku, gdy będzie używany w obrocie prawnym z zagranicą – miejscem dokonania legalizacji jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go dyrektorowi II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Katowicach.

Duplikat dokumentu (zaznaczyć właściwe):

☐ odbiorę osobiście

☐ przez upoważnioną osobę

☐ wysłać pocztą pod adres:

.....

.....
data

.....
podpis

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł³⁾ Konto do wpłat za duplikat świadectwa:

64 1020 2313 0000 3402 0515 7294

Bank PKO BP / KATOWICE

¹⁾ Wpisać: **utraceniem** lub **zniszczeniem**.

²⁾ Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

³⁾ Kwota dotyczy opłaty za jeden dokument, np. świadectwo dojrzałości, świadectwo ukończenia szkoły.