SPIS TREŚCI

1.	ĆW	ICZENIA Z BAZ DANYCH – "LEKTURY.DBF"	2
	1.1	KWERENDY WYBIERAJĄCE	2
	1.2	Kwerendy sumujące	4
	1.3	Kwerendy wyszukujące duplikaty	7
	1.4	Kwerendy aktualizujące	7
	1.5	KWERENDY TWORZĄCE TABELE	8
	1.6	KWERENDY DOŁĄCZAJĄCE	8
	1.7	KWERENDY USUWAJĄCE	8
	1.8	RAPORTY	9
2.	ĆW	ICZENIA Z BAZ DANYCH – "TDANE.DBF"	12
3.	JAK	TO ZROBIĆ - "LEKTURY.DBF"	24
4.	JAK	K TO ZROBIĆ - "TDANE.DBF"	40
LIT	ERA'	TURA	66

1. Ćwiczenia z baz danych – "lektury.dbf"¹

Otwórz plik lektury.dbf. Baza danych **lektury.dbf** to spis książek w typowej bibliotece: nazwisko autora, tytuł książki, nr wydania, miejsce wydania, rok wydania i cena. Wprowadź pole **ID Książki** – Autonumerowanie. Zmień formaty pól: WYDANIE, ROK – liczba całkowita, CENA – Walutowy. Pole ID Książki przesuń na pierwsze miejsce.

1.1 Kwerendy wybierające

Lektury - Ćwiczenie 1.

Pokaż książki autora którego nazwisko zaczyna się na literę B.

Odpowiedź: 29 pozycji.

Lektury - Ćwiczenie 2.

Pokaż książki autora o nazwisku zaczynającym się na literę **B**, a tytuł książki na **B** lub **C**.

AUTOR	TYTUŁ	WYDANIE	MIEJSCE	ROK
Becket S.	Czekając na Godota	1	Kraków	1994
Bolter D.	Człowiek Turinga	1	Warszawa	1990
Brzechwa J.	Brzechwa dzieciom	8	Warszawa	1988
Brzechwa J.	Brzechwa dzieciom	10	Warszawa	1997
Brzechwa J.	Brzechwa dzieciom	8	Warszawa	1993
Bursowa F.	Brukowa powieść	1	Warszawa	1990

Odpowiedź:

Lektury - Ćwiczenie 3.

Pokaż książki autora o nazwisku zaczynającym się na literę **B** a tytuł książki na literę **B lub C, bez Brzechwy.**

Odpowiedź:

AUTO	TYTUŁ	WYDANIE	MIEJSCE	ROK
Becket	Czekając na	1	Kraków	1994

¹ Plik znajduje się na stronie www.kiss.pl.

Bolter	Człowiek Turinga	1	Warszawa	1990
Bursow	Brukowa powieść	1	Warszawa	1990

Lektury - Ćwiczenie 4.

Pokaż książki droższe niż 5 zł.

Odpowiedź: 126 pozycji.

Lektury - Ćwiczenie 5.

Pokaż książki droższe niż 5 zł, ale tańsze niż 10 zł.

Odpowiedź: 79 pozycji.

Lektury - Ćwiczenie 6.

Pokaż książki, których ceny zawarte są pomiędzy 5 oraz 10 zł (wraz z tymi kwotami) i nie są równe 8 zł.

Odpowiedź: 94 pozycji.

Lektury - Ćwiczenie 7.

Pokaż książki droższe niż 12 zł oraz tańsze niż 20 zł i nie równe 13 zł ani 15 zł.

Odpowiedź:

AUTOR	TYTUŁ	WYDANIE	MIEJSCE	ROK	CENA
Dalecki T.	Opowieści spod skrzy	1	Rzeszów	1984	14,00 zł
Hart M.	100 Postaci	1	Warszawa	1994	18,00 zł
Hayek F.A.	Droga do niewoli	1	Londyn	1982	18,00 zł
Joyce J.	Ulisses	3	Warszawa	1993	19,00 zł

Lektury - Ćwiczenie 8.

Pokaż książki **WYDANIE** 1 lub 3.

Odpowiedź: 138 pozycji.

Lektury - Ćwiczenie 9.

Pokaż książki WYDANIE 1 lub 3, po 1980 roku.

Odpowiedź: 100 pozycji.

Lektury - Ćwiczenie 10.

Pokaż książki **WYDANIE** 1 lub 3, wydane po 1980 roku i **TYTUŁ** składający się z 5 liter.

Odpowiedź:

AUTOR	TYTUŁ	WYDANIE	MIEJSCE	ROK	CENA
Herbert F.	Diuna	1	Warszawa	1990	10,00 zł

Lektury - Ćwiczenie 11.

Pokaż książki **WYDANIE** 1 lub 3, po 1980 roku; **TYTUŁ** kończy się pojedynczą literą.

Odpowiedź:

AUTOR	TYTUŁ	WYDANIE	MIEJSCE	ROK	CENA
Budnik R.	Historia Polski XX w	1	Katowice	1995	10,00 zł

Lektury - Ćwiczenie 12.

Pokaż książki **WYDANIE** 2 lub 3, po 1990 roku i **TYTUŁ** zawierający pojedynczą literę **i.**

Odpowiedź:

AUTOR	TYTUŁ	WYDANIE	MIEJSCE	ROK	CENA
Bahdaj A.	Pilot i ja	3	Warszawa	1992	2,00 zł
Buhl H.	Poniżej i	2	Kraków	1994	5,00 zł
Czerniawska E.	Ja i moja pamięć	2	Warszawa	1995	5,00 zł
Grabowski Z.	Kamienie i kwiaty	2	Kraków	1992	3,00 zł
Nurowska M.	Panny i wdowy	3	Warszawa	1995	5,00 zł

Lektury - Ćwiczenie 13.

Pokaż książki autorów od litery C do K (włącznie) bez miejsca wydania zaczynającego się na literę W.

Odpowiedź: 38 pozycji.

1.2 Kwerendy sumujące

Lektury - Ćwiczenie 14.

Podaj bez powtórzeń lata w których wydane były książki (bez zliczeń).

Odpowiedź: 39 pozycji.

Lektury - Ćwiczenie 15.

Podaj bez powtórzeń miejsca wydania książek.

Odpowiedź: 21 pozycji.

Lektury - Ćwiczenie 16.

Podaj bez powtórzeń miejsca wydania książek w roku 1980.

Odpowiedź:

MIEJSCE			
Katowice	Warszawa		
Poznań	Wrocław		

WYDANIE

Lektury - Ćwiczenie 17.

a) Podaj bez powtórzeń 5 najwyższych numerów wydań książek.

b) Podaj bez powtórzeń 5 najniższych numerów wydań książek.

a)

Odpowiedź:

WYDANIE	<i>b</i>)
36	
21	
15	
14	
12	

Lektury - Ćwiczenie 18.

Podaj **bez powtórzeń** 3 najwyższe i najniższe numery wydań książek oraz ilość książek w tych wydaniach (dwie, różne kwerendy). Książki wydane w roku 1990.

WYDANIE	PoliczOfAUTOR
9	1
6	2
4	2

WYDANIE	PoliczOfAUTOR
1	9
2	2
3	2

Lektury - Ćwiczenie 19.

Podaj **bez powtórzeń** 3 najwyższe i najniższe numery wydań książek oraz średnią cenę książek w tych wydaniach. Książki wydane w miejscowościach na literę W.

WYDANIE	ŚredniaOfCENA
36	1,00 zł
14	2,67 zł
12	5,80 zł

WYDANIE	ŚredniaOfCENA
1	7,33 zł
2	5,79 zł
3	6,03 zł

Odpowiedź:

Lektury - Ćwiczenie 20.

Pokaż sumę cen książek w poszczególnych latach i wydaniach.

Odpowiedź:

ROK	Suma CENA	1	2	3	4	5
1999	53,00 zł	15,00 zł			15,00 zł	4,00 zł
1998	54,00 zł	13,00 zł	3,00 zł	12,00 zł		12,00 zł
1997	11,00 zł					
1995	151,00 zł	84,00 zł	43,00 zł	5,00 zł	6,00 zł	
itd.						

Lektury - Ćwiczenie 21.

Pokaż ilość książek w poszczególnych latach i wydaniach.

Odpowiedź:

ROK	llość CENA	1	2	3	4	5
1999	6	2			1	1
1998	7	1	1	1		2
1997	3					
1995	18	9	5	1	1	
itd.						

Lektury - Ćwiczenie 22.

Pokaż ilość książek w poszczególnych latach dla wydania 1 lub 2.

ROK	llość CENA	1	2
1999	2	2	
1998	2	1	1

MS Access - ćwiczenia

1995	14	9	5
itd.			

1.3 Kwerendy wyszukujące duplikaty

Lektury - Ćwiczenie 23.

Pokaż książki powtarzające się tych samych autorów (kwerenda wyszukująca duplikaty).

Odpowiedź:

AUTOR	TYTUŁ	WYDANIE	MIEJSCE	ROK
Bienkowska B.	Zarys dziejów książki	1	Warszawa	1987
Bienkowska B.	Zarys dziejów książki	1	Warszawa	1987
Bienkowska B.	Zarys dziejów książki	2	Warszawa	1978
Brzechwa J.	Brzechwa dzieciom	8	Warszawa	1988
Brzechwa J.	Brzechwa dzieciom	8	Warszawa	1993
itd 30 pozycji				

Lektury - Ćwiczenie 24.

Pokaż książki powtarzające się tych samych autorów, jednakowych wydań i w tych samych latach.

Odpowiedź:

AUTOR	TYTUŁ	WYDANIE	ROK	MIEJSCE
Bienkowska B.	Zarys dziejów książki	1	1987	Warszawa
Bienkowska B.	Zarys dziejów książki	1	1987	Warszawa
Czukowski K.	Bajki	5	1984	Warszawa
Czukowski K.	Bajki	5	1984	Warszawa
itd 22 pozycje				

1.4 Kwerendy aktualizujące

Lektury - Ćwiczenie 25.

Utwórz kopię tabeli Lektury. Obniż cenę wszystkich książek o 20%.

Lektury - Ćwiczenie 26.

Utwórz kopię tabeli. Podwyższ cenę książek wydanych przed 1960 rokiem o 20%.

Lektury - Ćwiczenie 27.

Utwórz kopię tabeli Lektury. Podnieś cenę książek wydanych pomiędzy 1960 a 1980 rokiem (włącznie) o 2,22 zł.

Lektury - Ćwiczenie 28.

Utwórz kopię tabeli Lektury. Utwórz **kwerendę parametryczną** podwyższającą cenę książek wydanych w roku określonym parametrem o ilość % określonych innym parametrem.

1.5 Kwerendy tworzące tabele

Lektury - Ćwiczenie 29.

Z tabeli Lektury utwórz tabelę z polami Autor, Tytuł i Rok dla książek wydanych w Katowicach. Nazwij ją **Katowice**.

Lektury - Ćwiczenie 30.

Z tabeli Lektury utwórz tabelę z polami Autor, Tytuł i Rok dla książek wydanych w Krakowie przed 1990 rokiem. Nazwij ją **Stare**.

1.6 Kwerendy dołączające

Lektury - Ćwiczenie 31.

Do tabeli Katowice dołącz dane tabeli Stare.

1.7 Kwerendy usuwające

Lektury - Ćwiczenie 32.

Utwórz kopię tabeli lektury. Usuń z kopii tabeli książki których **Wydanie** jest 10 lub większe.

Lektury - Ćwiczenie 33.

Utwórz kopię tabeli lektury. Usuń z kopii tabeli książki wydane przed 1989 r.

1.8 Raporty

Lektury - Ćwiczenie 34.

Sporządź raport obliczający: cenę łączną, max, min i średnią dla całego księgozbioru. Grupuj wg pola **WYDANIE**.

Odpowiedź:

	Zestawienie cen				
WYDANIE	Suma	Średnia	Minimum	Maksimum	
1	766,00 zł	7,66 zł	1,00 zł	78,00 zł	
2	439,00 zł	6,97 zł	1,00 zł	60,00 zł	
3	223,00 zł	5,87 zł	0,00 zł	19,00 zł	
itd.					
21	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	
36	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	
Suma całkowita 1	1 837,00 zł	6,51 zł	0,00 zł	78,00 zł	

Lektury - Ćwiczenie 35.

Sporządź raport obliczający: ilość książek, cenę łączną, max, min i średnią dla całego księgozbioru. Grupuj wg pola **ROK**, sortuj malejąco.

Odpowiedź:

Zestawienie cen

ROK	Suma	Średnia	Minimum	Maksimu	um llość
1999	53,00 zł	8,83 zł	4,00 zł	15,00 zł	6
1998	54,00 zł	7,71 zł	1,00 zł	13,00 zł	7
1997	11,00 zł	3,67 zł	1,00 zł	6,00 zł	3
1995	151,00 zł	8,39 zł	3,00 zł	21,00 zł	18
itd.					
1942	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	1
Suma ca	kowita1 837,00) zł 6,51 zł	0,00 zł	78,00 zł	282

Lektury - Ćwiczenie 36.

Sporządź raport szczegółowy obliczający: cenę łączną i średnią dla wydania 9 lub14. Grupowanie według pola WYDANIE, każdy rekord widoczny w raporcie.

Wyd 9, 14			
WYDANIE	AUTOR	TYTUŁ	CENA
9	Jodłowski S.	Słownik ortograficzny	8,00 zł

		Suma Średnia	8,00 8,00) zł) zł
14	Tuwim J.	Ptasie radio		1,00 zł
14	Prus B.	Anielka		1,00 zł
14	Nyka J.	Tatry polskie		6,00 zł
		Suma Średnia	8,00 2,67) zł 7 zł
	Suma całkowita	16,00 zł Śre	dnia	4,00 zł

Lektury - Ćwiczenie 37.

Modyfikuj poprzedni raport obliczając w **podsumowaniu grupy** dodatkowo cenę łączną i średnią powiększona o 20%.

Lektury - Ćwiczenie 38.

Sporządź raport podający bez powtórzeń lata w których wydane były książki (bez zliczeń).

Odpowiedź:

ROK 1942 1943 1944 1947

itd.

Lektury - Ćwiczenie 39.

Sporządź raport podający bez powtórzeń miejsca wydania książek.

Odpowiedź:

Białystok Bielsko-B. Cieszyn Gdańsk *itd*.

Lektury - Ćwiczenie 40.

Sporządź raport, podaj bez powtórzeń numery wydań książek wydanych w roku

1970, ich ilość oraz cenę średnią.

		Odpowiedź:
Wydanie	llość książek	Cena średnia
2	3	6,00 zł

3	1	3,00 zł
4	1	3,00 zł.

Lektury - Ćwiczenie 41.

Sporządź raport obliczający ilość i wartość wszystkich książek (bez szczegółów).

Odpowiedź:

Cena: 1 837,00 zł Ilość książek: 282.

Lektury - Ćwiczenie 42.

Sporządź raport obliczający wartość książek wydanych przed 1989 r. po przecenie

o 15% (bez szczegółów), i wartość łączną tej obniżki.

Odpowiedź:

Cena niższa o 15%: 729,30 zł Kwota obniżki: 128,70 zł.

Lektury - Ćwiczenie 43.

Sporządź raport obliczający średni wiek całego księgozbioru.

Odpowiedź:

Dla roku 2003:

Średni wiek księgozbioru: 17,7234042553191 lat.

2. Ćwiczenia z baz danych – "TDane.dbf"²

Plik **TDane.dbf** to rejestr zamówień realizowanych przez hurtownię towarów spożywczych. W kolejnych polach znajdują się informacje o numerze zamówienia (IDZAMÓWIEN), data zamówienia (DATAZAMÓWI), nazwa firmy zamawiającej (NAZWAFIRMY), kraju w którym znajduje się zamawiająca firma (KRAJ) itd. Pole rabat to wielkość obniżki wartości zakupu, np.: rabat 0,15 oznacza, że za towar wartości 100 zł płacimy 85 zł (obniżka wynosi 15%).

TDane - Ćwiczenie 1.

Pokaż wszystkie transakcje sprzedawcy o nazwisku Buchanan.

Odpowiedź:

117 pozycji.

TDane - Ćwiczenie 2.

Pokaż wszystkie transakcje sprzedawcy o nazwisku **Buchanan** dokonane z firmami pochodzącymi z USA.

Odpowiedź:

19 pozycji.

<u>TDane - Ćwiczenie 3.</u>

Pokaż wszystkie transakcje sprzedawcy o nazwisku **Buchanan** dokonane z firmami pochodzącymi z USA dla kategorii produktu - Nabiał.

Odpowiedź:

5 pozycji.

<u> TDane - Ćwiczenie 4.</u>

Pokaż wszystkie transakcje sprzedawcy o nazwisku **Buchanan** lub **Peacock** dokonane z firmami pochodzącymi z USA dla kategorii produktu - Nabiał.

Odpowiedź:

14 pozycji.

² Plik znajduje się na stronie www.kiss.pl

TDane - Ćwiczenie 5.

Pokaż wszystkie transakcje dla których rabat jest większy niż 0,20.

Odpowiedź:

154 pozycji.

TDane - Ćwiczenie 6.

Pokaż wszystkie transakcje zawarte pomiędzy 98-04-01 i 98-04-30 (czyli w kwietniu 1998 r.).

Odpowiedź:

180 pozycji.

TDane - Ćwiczenie 7.

Pokaż wszystkie transakcje zawarte pomiędzy 98-04-01 i 98-04-30 (czyli w kwietniu 1998 r.) lub we wrześniu 1997 r.

Odpowiedź:

275 pozycji.

TDane - Ćwiczenie 8.

Pokaż bez powtórzeń nazwy kategorii.

Odpowiedź:

NAZWAKATEG	
Bakalie	
Mięso/Drób	Produkty zbożowe
Nabiał	Przyprawy
Napoje	Ryby
	Słodycze

TDane - Ćwiczenie 9.

Pokaż bez powtórzeń lata w których zamawiano towary.

Wyr	1
	1996
	1997
	1998

TDane - Ćwiczenie 10.

Pokaż bez powtórzeń firmy które zawierały transakcje w roku 1998.

Odpowiedź:

81 firm.

TDane - Ćwiczenie 11.

Pokaż bez powtórzeń nazwiska sprzedawców oraz firmy przez nich obsługiwane.

Odpowiedź:

463 pozycje.

TDane - Ćwiczenie 12.

Policz wszelkie transakcje sprzedaży w NAZWAKATEG Nabiał.

Odpowiedź:

NAZWAKATEG	PoliczOfNAZWAKATEG		
Nabiał	366		

TDane - Ćwiczenie 13.

Policz ilość transakcji działu Napoje dla zamówień jednorazowych w ilościach większych niż 50 i mniejszych niż 100.

Odpowiedź:

NAZWAKATEG	PoliczOfILOŚĆ	ILOŚĆ
Napoje	1	54
Napoje	10	60
Napoje	1	70
Napoje	4	80
Napoje	2	90

TDane - Ćwiczenie 14.

Policz ilość transakcji działu Napoje dla napojów bezalkoholowych.

Odpowiedź:

Brak odpowiedzi.

TDane - Ćwiczenie 15.

Policz wszelkie transakcje w dziale Słodycze dla krajów: Meksyk, USA, Kanada.

Odpowiedź:

KRAJ	PoliczOfNAZWAFIRMY
Kanada	15
Meksyk	7
USA	62

<u> TDane - Ćwiczenie 16.</u>

Oblicz wartość każdej transakcji z uwzględnieniem rabatu.

IDZAMÓWIEN	CENAJEDNOS	ILOŚĆ	RABAT	Wyr1
10248	14,00 zł	12	0	168,00 zł
10248	34,80 zł	5	0	174,00 zł
10248	9,80 zł	10	0	98,00 zł
10249	18,60 zł	9	0	167,40 zł
10249	42,40 zł	40	0	1696,00 zł
10250	16,80 zł	15	0,15	214,20 zł
itd.				

Odpowiedź:

<u>TDane - Ćwiczenie 17.</u>

Oblicz wartość każdego **IDZAMÓWIEN** z uwzględnieniem rabatu.

Odpowiedź:

IDZAMÓWIEN	Wyr1
10248	440,00 zł
10249	1863,40 zł
10250	1552,60 zł
10251	654,06 zł
itd.	

TDane - Ćwiczenie 18.

Oblicz wartość **IDZAMÓWIEN** nr 10 300 do 10 303 - z uwzględnieniem rabatu oraz ilość artykułów w jednym zamówieniu.

IDZAMÓWIEN	PoliczOfCENAJEDNOS	Wartość
10300	2	608,00 zł
10301	2	755,00 zł
10302	3	2708,80 zł
10303	3	1117,80 zł

TDane - Ćwiczenie 19.

Oblicz wartość **IDZAMÓWIEN** nr 10 300 do 10 303, ilość artykułów w jednym zamówieniu oraz wartość średnią, maksymalną i minimalną - z uwzględnieniem rabatu.

Oupowicuz.	Od	powiedź:	
------------	----	----------	--

IDZAMÓWIEN	llość	Suma	Średnia	Max	Min
10300	2	608,00 zł	304,00 zł	408,00 zł	200,00 zł
10301	2	755,00 zł	377,50 zł	608,00 zł	147,00 zł
10302	3	2 708,80 zł	902,93 zł	1 248,00 zł	441,60 zł
10303	3	1 117,80 zł	372,60 zł	529,20 zł	135,00 zł

TDane - Ćwiczenie 20.

Oblicz wartość rabatu dla IDZAMÓWIEN nr 10 300 do 10 303.

Odpowiedź:

IDZAMÓWIEN	Wyr1
10300	0,00 zł
10301	0,00 zł
10302	0,00 zł
10303	124,20 zł

TDane - Ćwiczenie 21.

Przygotuj fakturę (ilość, cena jednostkowa, wielkość rabatu, wartość netto i rabat – szczegóły oraz Netto, VAT i Brutto dla całego zamówienia) dla **IDZAMÓWIEN** nr 10 250.

Odpowiedź:					
IDZAMÓWIEN: NAZWAPRODU:	10250 ILOŚĆ:	NAZWA CENAJEDNOS:	FIRMY: RABAT:	Hanari Carnes Netto (z rabatem):	Rabat:
Jack's New England	10	7,70 zł	0	77,00 zł	0,00 zł
Manjimup Dried	35	42,40 zł	0,15	1 261,40 zł	222,60 zł
Louisiana Fiery Hot	15	16,80 zł	0,15	214,20 zł	37,80 zł
VAT 22 %:	341,57	zł			260,40 zł
Netto: Brutto:	1 552,60 1 894,17	zł zł			

TDane - Ćwiczenie 22.

Oblicz wartość transakcji zawartych przez poszczególnych sprzedawców.

NAZWISKO	Suma		
Buchanan	68 792,28 zł		
Callahan	126 862,28 zł		
Davolio	192 107,61 zł	King	124 568,24 zł
Dodsworth	77 308,07 zł	Leverling	202 812,84 zł
Fuller	166 537,76 zł	Peacock	232 890,85 zł
		Suyama	73 913,13 zł

Odpowiedź:

TDane - Ćwiczenie 23.

Utwórz zapytanie zawierające kolumnę: **Personel** a w nim imiona i nazwiska sprzedawców (w jednym polu przedzielone spacją) oraz wartość zawartych przez nich transakcji. Sortuj alfabetycznie według nazwisk, nie imion. Nazwij je **Personel.**

Personel	Suma
Steven Buchanan	68 792,28 zł
Laura Callahan	126 862,28 zł
Nancy Davolio	192 107,61 zł
Anne Dodsworth	77 308,07 zł
Andrew Fuller	166 537,76 zł
Robert King	124 568,24 zł
Janet Leverling	202 812,84 zł
Margaret Peacock	232 890,85 zł
Michael Suyama	73 913,13 zł

Odpowiedź:

TDane - Ćwiczenie 24.

Utwórz raport dla zapytania **Personel** a w nim imiona i nazwiska sprzedawców, wartość zawartych przez nich transakcji oraz wykres słupkowy ilustrujący te wartości.

Odpowiedź (tylko wykres, reszta jak wyżej):



TDane - Ćwiczenie 25.

Oblicz wartość transakcji zawartych przez 3 najlepszych sprzedawców (najwyższe obroty) z firmami polskimi.

Odpowiedź:

NAZWISKO	Wartość
Peacock	1019,10 zł
Davolio	858,85 zł
Suyama	808,00 zł

TDane - Ćwiczenie 26.

Oblicz wartość transakcji zawartych przez 3 najgorszych sprzedawców (najniższe obroty w całym okresie sprzedaży) w dziale Ryby i Napoje.

Odpowiedź:

NAZWISKO	Wartość
Suyama	13 839,31 zł
Buchanan	15 808,78 zł
Dodsworth	27 246,96 zł

TDane - Ćwiczenie 27.

Oblicz wartość transakcji zawartych przez 3 najgorszych sprzedawców (najniższe obroty) w 1998 r.

Odpowiedź:

NAZWISKO	Wartość
Suyama	14 144,16 zł
Buchanan	19 691,90 zł
Dodsworth	41 103,16 zł

TDane - Ćwiczenie 28.

Oblicz wartość transakcji zawartych przez 5 najlepszych sprzedawców (najwyższe obroty) w 1997 i 1998 r.

NAZWISKO	Wartość	Rok
Peacock	128 809,79 zł	1997
Leverling	108 026,16 zł	1997
Davolio	93 148,08 zł	1997
Leverling	76 562,73 zł	1998
Fuller	74 336,56 zł	1998

Odpowiedź:

TDane - Ćwiczenie 29.

Pokaż produkty sprzedane na łączną kwotę powyżej 50 000 zł.

Odpowiedź:

NAZWAPRODU	Wartość
Côte de Blaye	141 396,74 zł
Raclette Courdavault	71 155,70 zł
Thüringer Rostbratwurst	80 368,67 zł

TDane - Ćwiczenie 30.

Pokaż produkty sprzedane na łączną kwotę powyżej 10 000 zł w 1996 r.

Odpowiedź:

NAZWAPRODU	Wartość
Côte de Blaye	24 874,40 zł
Thüringer Rostbratwurst	11 929,50 zł

TDane - Ćwiczenie 31.

Pokaż wartość wszystkich towarów sprzedanych w roku 1996.

Odpowiedź:

Wartość	Rok
208 083,97 zł	1996

TDane - Ćwiczenie 32.

Pokaż wartość łączną wszystkich towarów hurtowni sprzedanych w roku 1996 i 1997.

MS Access - ćwiczenia

Wartość	Rok
208 083,97 zł	1996
617 085,20 zł	1997

TDane - Ćwiczenie 33.

Pokaż wartość wszystkich towarów sprzedanych w miesiącach styczeń lub grudzień we wszystkich latach.

Odpowiedź:

Rok	Miesiąc	Wartość
1996	12	45 239,63 zł
1997	1	61 258,07 zł
1997	12	71 398,43 zł
1998	1	94 222,11 zł

<u> TDane - Ćwiczenie 34.</u>

Pokaż sprzedawców miesiąca (najwyższe obroty miesięczne) w roku 1997.

PierwszyOfNAZWISKO	Miesiąc	MaksimumOfWartość
Peacock	1	23 736,47 zł
Peacock	2	12 122,00 zł
Leverling	3	11 599,40 zł
Peacock	4	13 475,99 zł
Leverling	5	18 049,60 zł
Fuller	6	6 882,20 zł
Davolio	7	19 530,93 zł
Peacock	8	16 485,54 zł
King	9	13 249,86 zł
Davolio	10	12 414,15 zł
Leverling	11	9 598,08 zł
Leverling	12	17 636,66 zł

Odpowiedź:

TDane - Ćwiczenie 35.

a) Pokaż najmniej skutecznych sprzedawców roku dla wszystkich lat funkcjonowania hurtowni.

OstatniOfNAZWISKO	Rok	MinimumOfSuma
Dodsworth	1996	9 894,52 zł
Dodsworth	1997	26 310,39 zł

Suyama	1998	14 144,16 zł

b) Modyfikuj zapytanie aby pokazać najlepszych sprzedawców roku.

Oupowicuz.			
PierwszyOfN	MaksimumOf		
Peacock	1996	49 945,12 zł	
Peacock	1997	128 809,79 zł	
Leverling	1998	76 562,73 zł	

Odpowiedź:

TDane - Ćwiczenie 36.

Pokaż ile razy poszczególne firmy dokonywały transakcji. Transakcja to jeden rekord w bazie TDane.

NAZWAFIRMY	PoliczOfNAZWAFIRMY
Save-a-lot Markets	116
Ernst Handel	102
QUICK-Stop	86
Rattlesnake Canyon	71
itd.	

Odpowiedź:

TDane - Ćwiczenie 37.

Sporządź raport pokazujący ilość i wartość transakcji zawartych przez poszczególne firmy w poszczególnych latach. Grupowanie: ROK, NAZWAFIRMY.

Odpowiedź:

Rok: 1996		llość transakcji:
Ana Trujillo	88,80 zł	2
Antonio Moreno	403,20 zł	1
Around the Horn	1 379,00 zł	5
Berglunds snabbköp	4 324,40 zł	9
Blondel pere et fils	9 986,20 zł	9
itd.		

TDane - Ćwiczenie 38.

Sporządź raport pokazujący ilość i wartość transakcji zawartych przez poszczególne firmy, w poszczególnych latach z uwzględnieniem kraju ich pochodzenia. Grupowanie: **ROK, KRAJ, NAZWAFIRMY**.

Rok 1996	I	lość transakcji:
Austria	25 601,35 zł	27
Ernst Handel	15 568,07 zł	24
Piccolo und mehr	10 033,28 zł	3
Belgia	6 306,70 zł	6
Supremes délices	6 306,70 zł	6
itd.		
Razem:	1 265 793,04 zł	2155

TDane - Ćwiczenie 39.

Sporządź raport pokazujący ilość i wartość transakcji zawartych przez poszczególne firmy, w poszczególnych latach z uwzględnieniem kraju ich pochodzenia. Grupowanie: **KRAJ, ROK, NAZWAFIRMY**.

Odpowiedź:

Argentyna	Wartość	llość transakcji:
Rok 1997	1 816,60 zł	12
Cactus Comidas para	238,00 zł	4
Océano Atlántico Ltda.	429,20 zł	3
Rancho grande	1 149,40 zł	5
Rok 1998	6 302,50 zł	22
Cactus Comidas para	1 576,80 zł	7
Océano Atlántico Ltda.	3 031,00 zł	8
Rancho grande	1 694,70 zł	7
Razem: Argentyna	8 119,10 zł	34
Austria	Wartość	llość transakcji:
Rok 1996	25 601,35 zł	27
Ernst Handel	15 568,07 zł	24
itd.		

TDane - Ćwiczenie 40.

Sporządź raport pokazujący wartość sprzedaży, ilość i średnią wartość transakcji działu Napoje dokonaną w IV-tych kwartałach we wszystkich latach pracy hurtowni.

Odpowiedź:				
Rok:	Wysokość obrotów:	llość:	Średnia wartość:	
1996	34 241,22 zł	36	951,15 zł	
1997	20 974,05 zł	47	446,26 zł	
RAZEM:	55 215,27 zł	83	665,24 zł	

TDane - Ćwiczenie 41.

Sporządź raport pokazujący wartość łączną każdego **IDZAMÓWIEN** i ilość artykułów w zamówieniu w kolejnych latach dla firmy **Wolski Zajazd.** Grupowanie: **ROK**, **IDZAMÓWIEN**.

١	NAZWAFIRMY:	Wolski Zajazd	
ID zamówienia		Suma:	llość artykułów:
Rok: 1996			-
10374		459,00 zł	2
Razem w roku:	1996	459,00 zł	2
Rok: 1997			
10611		808,00 zł	3
10792		399,85 zł	3
Razem w roku:	1997	1 207,85 zł	6
Rok: 1998			
10870		160,00 zł	2
itd.			

3. Jak to zrobić - "lektury.dbf"

Uruchom Microsoft Access, zaznacz Utwórz nową bazę danych używając Pusta baza danych programu Access. Wprowadź nazwę dla tworzonego pliku np.: Lektury. Powstanie baza nie zawierająca danych. Importuj dane z pliku lektury.dbf. W tym celu rozwiń menu Plik, Pobierz dane zewnętrzne, Importuj, zmień typ plików na dBASE IV (*.dbf), odszukaj plik lektury.dbf, naciśnij Importuj. Jeżeli wszystko poszło jak należy zobaczysz komunikat:



Naciśnij **OK.,** zamknij okno importowania plików. W oknie baz danych w obiektach Tabele odnajdziesz spis lektur konieczny do dalszej pracy.

Aby wprowadzić dodatkowe pole **ID Książki** wskaż tabelę Lektury, odszukaj i naciśnij przycisk Projektuj. Wprowadź pole ID Książki – Autonumerowanie. Zmień typ danych: WYDANIE, ROK – liczba całkowita, CENA – Walutowy. Pole ID Książki przesuń na pierwsze miejsce. W tym celu kliknij w selektor pola ID Książki. Zaznaczysz w ten sposób wiersz: DID Książki Autonumerowanie. Złap go lewym przyciskiem myszy i przesuń do góry. Aby obejrzeć uzyskany skutek przejdź na Widok arkusza danych. Po kliknięciu w przycisk

Microsoft	Access		×
	Musisz najp	ierw zapisać t	abelę.
	Czy chcesz te	raz zapisać tabe	lę?
Suma State	<u>T</u> ak	Nie	

Potwierdź chęć zapisania tabeli i bądź konsekwentny, niech Cię nie przerazi komunikat:

Microsoft	Microsoft Access				
	Pewne dane mogą zostać utracone. Właściwość FieldSize (RozmiarPola) jednego lub więcej pól została zmieniona na mniejszy rozmiar. Jeśli dane zostaną utracone, to reguły poprawności mogą zostać naruszone. Czy chcesz kontynuować mimo wszystko?				
	Iak <u>Nie</u>				

Po naciśnięciu przycisku **<u>T</u>ak** zobaczysz tabelę ze spisem książek.

Utwórz kwerendę wybierającą w widoku projektu. Dodaj pola: Autor, Tytuł, Wydanie

We właściwych wierszach wpisz:

Pytanie	Kryteria	Pytanie	Kryteria
<u>Ćw. 1.</u>	w AUTOR: b* lub: Like ''b*''	<u>Ćw. 8.</u>	w WYDANIE: 1 , w wierszu niżej: WYDANIE: 3
<u>Ćw. 2.</u>	w AUTOR: b *, w jednym wierszu TYTUŁ: b * or c *	<u>Ćw. 9.</u>	w WYDANIE: 1 Or 3 , w jednym wierszu ROK: > 1980
<u>Ćw. 3.</u>	w AUTOR: Like "b*" And Not Like "brze*", w jednym wierszu TYTUŁ: b* or c*	<u>Ćw. 10.</u>	w TYTUŁ: "?????", w jednym wierszu WYDANIE: 1 Or 3, ROK: >1980
<u>Ćw. 4.</u>	w CENA: > 5	<u>Ćw. 11.</u>	w TYTUŁ: "* ?" w jednym wierszu WYDANIE: 1 Or 3 ROK: >1980
<u>Ćw. 5.</u>	w CENA: >5 and <10	<u>Ćw. 12.</u>	w TYTUŁ: "* i *", w jednym wierszu WYDANIE: 2 Or 3, ROK: >1990
<u>Ćw. 6.</u>	w CENA: Between 5 And 10 And Not 8	<u>Ćw. 13.</u>	w AUTOR: >"c*" And <"l*", w jednym wierszu
<u>Ćw. 7.</u>	W CENA: >12 And <20 And <>13 And Not 15		MIEJSCE: Not Like "w*"

Lektury - Ćwicz. 14.

Utwórz nową kwerendę wybierającą w widoku projektu. Wprowadź pole **ROK**. Na pasku narzędzi odszukaj przycisk **Sumy** Σ , wciśnij go. Nastąpi pogrupowanie według pola ROK. Uruchom kwerendę.

Pole:	ROK
Tabela:	Lektury
Podsumowanie:	Grupuj według
Sortuj:	
Pokaż:	
Kryteria:	
lub:	

Lektury - Ćwicz. 15.

Zamień pole **ROK** na **MIEJSCE** (kliknij z prawej strony pola ROK i z listy rozwijanej wybierz MIEJSCE). Uruchom kwerendę.

Lektury - Ćwicz. 16.

Utwórz kwerendę sumującą dla pól **MIEJSCE** i **ROK**. W wierszu Podsumowanie wybierz Grupuj według dla pola **MIEJSCE** oraz GDZIE dla pola **ROK**, w kryterium wpisz: 1980. Uruchom kwerendę.

Pole:	MIEJSCE	ROK
Tabela:	Lektury	Lektury
Podsumowanie:	Grupuj wedłu	Gdzie
Sortuj:		
Pokaż:		
Kryteria:		1980
lub:		

Lektury - Ćwicz. 17.

Utwórz kwerendę sumującą dla pola **WYDANIE.** Na pasku narzędzi rozwiń pole **Największe wartości wszystkol**, wybierz 5. Zmień sposób sortowania na **malejący**. Przejdź na widok arkusza danych. Aby uzyskać najniższe numery wydań książek zmień sposób sortowania na **rosnący**.

Lektury - Ćwicz. 18.

Wprowadź kolumny np. AUTOR (lub jakąkolwiek inną) oraz ROK. Zmień Podsumowanie kolumny AUTOR na Policz. W kolumnie ROK zmień podsumowanie na Gdzie i wpisz właściwe kryterium. Porządek sortowania pokaże wartości największe lub najmniejsze. Nie zapomnij zmienić ilość pokazywanych rekordów na:

Pole:	WYDANIE	AUTOR	ROK
Tabela:	Lektury	Lektury	Lektury
Podsumowanie:	Grupuj wedłuc	Policz	Gdzie
Sortuj:	Malejąco		
Pokaż:			
Kryteria:			1990

Lektury - Ćwicz. 19.

Zamień kolumnę AUTOR na kolumnę CENA, a podsumowanie Policz na Średnia, kolumnę ROK na MIEJSCE. W wierszu Kryteria wpisz: w*.

Lektury - Ćwicz. 20.

Utwórz kwerendę krzyżową naciskając przycisk ^{Tonowy}, Kreator kwerend krzyżowych.

N	owa kwerenda	? ×
	Ten kreator tworzy kwerendę krzyżową, która wyświeta dane w formacie kompaktowym podobnym do formatu arkusza kalkulacyjnego.	Widok projektu Kreator prostych kwerend Kreator iwerend fiszyżowych Kreator kwerend wyszukujących duplikaty Kreator kwerend wyszukujących niedopasowane dane
		OK Anuluj

Naciśnij **OK**., wskaż tabelę **Lektury**, naciśnij przycisk **Dalej**. Jako nagłówek wiersza wprowadź **ROK** (grupowanie o najwyższym priorytecie), naciśnij przycisk **Dalej**.

		Kreator kw	rend krzyżowych	
Greator kwerend krzyżowych		Które warti pasłówki kr	ści pół mają być użyte jako kron?	ID Książki AUTOR TYTUL
Rtóre wartości pół mają być nagłówkami wierszy? Możesz wybrać najwyżej trzy pola. Wybierz pola w kolejności, w której mają być posotowene informacje. Na przykład, moza storować i grupow wartości według pół Kraj i Kegion.	Dostępne pola: ID Kajążi AUTOR TYTUL WYDANIE MIEDICE GEWA	Wybrane pola: ROK	r zobaczyć nazviška o naglówki kolumo, ple Nazviško ROK ROK ROK	WYZANIE MIESCE CENA E WYDANIEL WYDANIE2 WYDANIE3
Przykład:	Nagłówek1	Nagłówek2 Nagłówek3	ROK3 ROK4	<u>3</u> 4
ROK ROK ROK	1 PODSUMOWAI	Dalat a Tringing		Anuluj < Wystecz Dalej > Zalignicz

Jako nagłówki kolumn wybierz **WYDANIE** (grupowanie o niższym priorytecie), naciśnij przycisk <u>D</u>alej. Wprowadź pole CENA do obliczania wartości na przecięciu wiersza i kolumny, zaznacz funkcję **Suma**, naciśnij przycisk <u>D</u>alej, Za<u>k</u>ończ.

Kreator kwerend krzyżowych		
Jakie lozby mają być obliczane dla każdego przedejas kolumny i wiersza? Na przykład, mona obliczać sunę dla pola Wrocki zamiowana dla każdego wrocki zamiowana dla każdego wrocki wiersz). Czy sumować każdy wiersz? IZ tał, dołącz wiersz sumy Bratkać	Pola: ID Ksiątki Autor Tytuk Miejisce CENIA	Funkcje: Meksmum Odch3d Odch3d Odch3d Odch3d Odch3d Stran Variancja Jicz
ROK ROKI ROKI ROKI ROKI	Suma(CENA)	WYDANIE2 WYDANIE3

Przejdź na widok projekt i zmień sposób sortowania pola ROK na malejąco.

Pole:	ROK 🗾	WYDANIE	CENA	Suma CENA: CENA
Tabela:	Lektury	Lektury	Lektury	Lektury
Podsumowanie:	Grupuj według	Grupuj według	Suma	Suma
Krzyżowe:	Nagłówek wiersza	Nagłówek kolumny	Wartość	Nagłówek wiersza
Sortuj:	Malejąco			
Kryteria:				
lub:				

Lektury - Ćwicz. 21.

W polu **Podsumowanie** poprzedniej kwerendy zmień **Suma** na **Policz** lub skorzystaj z kreatora kwerend krzyżowych.

Pole:	ROK	WYDANIE	CENA	Ilość CENA: CENA
Tabela:	Lektury	Lektury	Lektury	Lektury
Podsumowanie:	Grupuj według	Grupuj według	Policz	Policz
Krzyżowe:	Nagłówek wiersza	Nagłówek kolumny	Wartość	Nagłówek wiersza
Sortuj:	Malejąco			
Kryteria:				

Lektury - Ćwicz. 22.

Modyfikuj poprzednie zapytanie wprowadzając kryterium WYDANIE <3.

Lektury - Ćwicz. 23.

Utwórz kwerendę wyszukującą naciskając przycisk ^{III Nowy}, Kreator kwerend wyszukujących duplikaty.

Ten kreator tworzy kwerendę, która wyszukuje rekordy ze zdupikowanymi wartościani pola w pojedynczej tabeli lub kwerendzie.	Widok projektu Kreator prostych kwerend Kreator kwerend krzyżowych Kreator kwerend wyszukujących duplikaty Kreator kwerend wyszukujących niedopasowane dane
	OK Anuluj

Naciśnij **OK**., wskaż tabelę **Lektury**, naciśnij przycisk **Dalej**. Wprowadź pola zawierające duplikujące się informacje: **AUTOR** oraz **TYTUŁ**, naciśnij przycisk **Dalej**.

MS Access - ćwiczenia

Kreator kwerend wy	<mark>szukujących duplikaty</mark> Które pola mogą zawierać duplikuje Na przykład, jeśli szukasz miast, w należy tu wybrać pola Miasto i Reg	ce się informacje? których masz więcej niż jednego klienka, ion.
2 kan kan kan 4 kan kan kan	Dostępne pola: ID Ksiądki WWWWIM MEISCE RCK CEINA	Pola z powłarzającą się wartością: AUTOR TYTUL >> <<
	Anuluj <	: Wstecz Dalej > Zakończ

Wprowadź kilka pól niepowtarzających się, które będą widoczne w tabeli np.: WYDANIE, ROK.... Naciśnij przycisk <u>Dalej</u>, Za<u>k</u>ończ.

Lektury - Ćwicz. 24.

Postępuj podobnie jak w ćwiczeniu poprzednim. Zwiększ ilość pól zawierających duplikaty: **AUTOR, TYTUŁ, WYDANIE** i **ROK**.

Lektury - Ćwicz. 25.

UWAGA!!!!

Zanim przystąpisz do tworzenia *kwerendy aktualizującej* zrób kopie tabeli Lektury. Kwerenda aktualizująca <u>zmienia bezpowrotnie</u> zawartość tabeli, dlatego przed jej użyciem należy sprawdzić przy pomocy *kwerendy wybierającej* czy postawione kryteria umożliwiły odszukanie interesujących nas dane.

W oknie bazy danych przejdź na obiekt Tabele. Wskaż tabelę Lektury, naciśnij prawy przycisk, wybierz **Zapisz jako...** Wprowadź nazwę Lektury1. Postępując podobnie przygotuj kopie tabeli dla następnych ćwiczeń nazywając je Lektury2, Lektury3....

Zapisywanie jako	<u>?</u> ×
Zapisz Tabela 'Lektury' do:	ОК
Lektury1	Anului
Jako	
Tabela	

Utwórz kwerendę wybierającą w widoku projektu dla tabeli Lektury1. Wprowadź pola: AUTOR, TYTUŁ oraz CENA. Rozwiń menu <u>K</u>werenda, wybierz Kwerenda aktualizująca (Kwerenda aktualizująca). W wierszu zamiana na dla pola CENA można wpisać: [cena]*0,8 *lub:* [cena]-[cena]*0,2.

Można też skorzystać z przycisku (Buduj): [Lektury1]![CENA] * 0,8. Skutek jest identyczny dla każdej z tych możliwości.



Czynności te nie powodują zmian w tabeli. Po uruchomieniu kwerendy przyciskiem zobaczysz komunikat:



To ostatnia szansa na rezygnację ze zmian danych. Po kliknięciu w przycisk **<u>T</u>ak**, zmiany będą bezpowrotne.

UWAGA!!!!

Ponowne uruchomienie kwerendy aktualizującej powoduje kolejną obniżkę cen książek o 20%. Książka która przed obniżką warta była 12 zł po 3 krotnym uruchomieniu kwerendy będzie miała wartość 6,14 zł. Dokonane zmiany można obejrzeć w tabeli Lektury1, gdzie pole **CENA** ma inną wartość niż w tabeli Lektury.

Lektury - Ćwicz. 26.

Postępuj podobnie jak w ćwiczeniu poprzednim, przygotuj kwerendę dla tabeli **Lektury2**. Wprowadź kryterium dla pola **ROK**: <1960. Sprawdź kwerendą wybierającą czy postawione zapytanie pokazuje książki wydane przed 1960 rokiem (powinno być 9 pozycji). Zmień typ kwerendy na ^{**} Kwerenda aktualizująca</sup>, wpisz w pole CENA formułę: [cena]*1,2 i uruchom kwerendę.



Po potwierdzeniu aktualizacji w tabeli Lektury2 zmieniła się cena 9 książek.

Lektury - Ćwicz. 27.

Postępuj podobnie jak w ćwiczeniach poprzednich, przygotuj kwerendę dla tabeli **Lektury3**. Wprowadź kryterium pola ROK: >=1960 And <=1980. Uruchom kwerendę aby sprawdzić poprawność zapytania. Zmień typ kwerendy na aktualizującą. W wierszu **Zamiana na** wpisz: [cena]+2,22 lub skorzystaj z przycisku **N Buduj.** Po uruchomieniu kwerendy zobaczysz komunikat:



Przycisk Tak zmieni zwartość tabeli Lektury3 dla 71 rekordów.

Lektury - Ćwicz. 28.

Utwórz kopię tabeli Lektury i nazwij ją np.: Lektury z parametrem.

Postępuj podobnie jak w ćwiczeniu poprzednim, przygotuj kwerendę dla nowej tabeli. W wierszu Kryteria dla pola **ROK** wpisz [Podaj rok wydania]. Wyrażenie w wierszu Kryterium to parametr. Sprawdź kwerendą wybierającą czy to działa. Zmień typ kwerendy na ^{P! Kwerenda aktualizująca}, wpisz w kolumnie **CENA** Zamiana na: [cena]+[cena]*[O ile procent?]/100. Wyrażenie [cena] to nazwa pola w tabeli Lektury z parametrem, a nie określone wcześniej [O ile procent?] to parametr oczekujący wprowadzenia liczby, % podwyżki np.: 50.

Pole:	AUTOR	TYTUŁ	ROK	CENA
Tabela:	Lektury z parametrem	Lektury z parametrem	Lektury z parametren	Lektury z parametrem
Zamiana na:				[cena]+[cena]*[O ile procent?]/100
Kryteria:			[Podaj rok wydania]	
lub:				

Uruchom kwerendę wprowadzając rok wydania 1990 i % podwyżki 50. Zmianie ulegnie 18 rekordów tabeli **Lektury z parametrem**, ceny wzrosły o 50%. Wprowadzenie ujemnej liczby dla parametru [O ile procent?] powoduje obniżkę cen. **Ponowne uruchomienie kwerendy zmieni wartość cen!**

<u>Lektury - Ćwicz. 29.</u>

Dla tabeli Lektury utwórz kwerendę wybierającą wprowadzając pola: AUTOR, TYTUŁ i ROK (zaznaczając Pokaż) oraz pole MIEJSCE – **nie zaznaczaj** wiersza Pokaż. W polu MIEJSCE wpisz kryterium: Katowice. Uruchom kwerendę aby sprawdzić poprawność zapytania. Zmień typ kwerendy rozwijając menu <u>K</u>werenda na **E**Kwerenda tworząca tabele..., wprowadź nazwę tabeli Katowice.

Tworzenie tabeli	? X
Tworzenie nowej tabeli Nazwa tabeli: Katowice	OK Anuluj
Bieżąca baza danych	
C Inna <u>b</u> aza danych:	
N <u>a</u> zwa pliku:	

Uruchom kwerendę i potwierdź chęć utworzenia nowej tabeli dla 20 rekordów:



Efekt swojej i Accessa pracy możesz obejrzeć w nowo utworzonej tabeli Katowice.

Lektury - Ćwicz. 30.

Postępuj identycznie jak w ćwiczeniu poprzednim wprowadzając kryterium: MIEJSCE: Kraków, ROK: <1990. Nazwij tabelę **Stare**. Nie zapomnij uruchomić kwerendy!

Lektury - Ćwicz. 31.

Utwórz kwerendę wybierającą dla tabeli **Stare** wprowadzając wszystkie pola. Zmień typ kwerendy na: **P**! Kwerenda dołączająca..., wybierz z listy rozwijanej tabelę **Katowice**, potwierdź przyciskiem **OK**.



Po uruchomieniu kwerendy potwierdź chęć połączenia danych dwóch tabel:

Microsoft	Access
	Masz zamiar dołączyć 8 wiersz(e).
	Po kliknięciu Tak nie będzie już można wykonać polecenia Cofnij i odwrócić zmian. Czy na pewno chcesz dołączyć zaznaczone rekordy?
	[ak] Nie

Efekt Twojej pracy jest widoczny w zmodyfikowanej tabeli **Katowice.** 8 rekordów zostało dopisanych na końcu tabeli, tabela **Stare** nie uległa zmianie.

Lektury - Ćwicz. 32.

Zrób kopię tabeli Lektury i nazwij np. Lektury4. Utwórz kwerendę wybierającą z kryterium **WYDANIE** >=10. Uruchom kwerendę wybierającą aby sprawdzić poprawność zapytania. Zmień typ kwerendy na: Kwerenda usuwająca, uruchom kwerendę, potwierdź usunięcie 14 rekordów.

MS Access - ćwiczenia



Wynik pracy widoczny jest w tabeli Lektury4, która zawiera 14 rekordów mniej niż jej przodek, tabela Lektury.



Lektury - Ćwicz. 33.

Zrób kopię tabeli Lektury i nazwij ją np. Lektury5. Utwórz kwerendę wybierającą z kryterium **ROK** <**1989**. Sprawdź (reszta jak wyżej). Usuniesz 142 rekordy.

Lektury - Ćwicz. 34.

Wykorzystaj kreator raportów, wybierz tabelę **Lektury**, wprowadź pola WYDANIE oraz CENA. Przejdź **Dalej**.

Kreator raportów			
Tabele/Kwerendy	Jakie pola mają być umieszczone w rapc Możesz wybrać spośród kilku tabel lub k	rcie? Kreator raportów Aby usunąć poziom grupowania, który dodano, należy go kliknąć, a następnie kliknąć przycisk <.	
Dogtepne pola: ID Ksiąski AUTOR TYTUL MIEJSCE ROK	Wybrane pola:	Prioryte B	54
Ar	uluj < <u>W</u> stecz <u>D</u> alej >	Oncie munowania Anu	Ilui «Wsterz Dalei» Zakończ

cje podsumo akie wartości p	wania odsumowujące chcesz ol	bliczyći	,	ОК
Pole CENA	Suma Śr.	Min.	Maks.	Pokaż Szczegóły i podsumowanie
				Iylko podsumowanie Obliczaj udziały procentowe sum

W następnym kroku wprowadź poziom grupowania: **WYDANIE**. Przejdź <u>D</u>alej.

Kliknij w przycisk **Opcje sumowania** i zaznacz Suma, Średnia, Minimalna i Maksymalna. Nie zapomnij zaznaczyć pola opcji **Tylko podsumowanie** (każda książka w raporcie jest zbędna). Potem już tylko 3 razy **Dalej** i **Zakończ**. Raport jest poprawny, wymaga tylko "dopracowania szczegółów". Przejdź na widok projekt (w lewym narożniku: M), zmień **nagłówek raportu** na Zestawienie cen, w sekcji **Szczegóły** – usuń wszystkie elementy. W **WYDANIE - stopka** rozmieść pola na jednym poziomie, etykiety pól przenieś do nagłówka strony. Formatuj obliczane wartości jako waluta. Wklej funkcje Suma, Średnia, Minimum i Maksimum do **stopki raportu**.

ľ	🗉 Raport 34 : Raport				
	•	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 .	E Lektury X		
I٢	٦	✓ Nagłówek raportu	ID Książki		
	:	Zestawienie cen	AUTOR TYTUŁ		
l		✓ Nagłówek strony	MIEJSCE		
	<u>.</u>	WYDANIE Suma Šrednia Minimum Maksimum	ROK		
		✓ Szczegóły	CENA		
IL		✓ WYDANIE - stopka			
I	÷	WYDANIE Suma([CENA]) srednia([CENA]) minimum([CENA]) Maksimum([C	(ENA])		
		✓ Stopka strony			
		🗲 Stopka raportu			
IΓ		Suma całkowita = Suma((CENA)) =\$rednia((CENA)) =Minimum((CENA)) =Maksi	mum([CENA])		

Przejdź na podgląd wydruku aby obejrzeć raport. Wynik możesz łatwo przenieść do Worda wykorzystując odpowiedni przycisk z paska narzędzi.



Lektury - Ćwicz. 35.

Modyfikuj raport poprzedni zmieniając sortowanie i grupowanie. Z paska narzędzi wybierz **IE**, zmień pole **WYDANIE** na **ROK**.

📲 Sortowanie i grup	owanie		×
Pole/Wyrażer	nie	Porządek sori	towania 🔺
E ROK	*	Malejąco	
		4.	
	Właściw	iości grupy	
Nagłówek grupy	Tak		Lt.b. de terren
Stopka grupy	Tak		pole lub
Grupui według	Każda w	artość	tyn
Przedział grupowania	1		wyrażenia
Trzymai razem	Nie		do

Zauważ, że Nagłówek i Stopka grupy mają wartości **Tak**. Odszukaj na pasku narzędzi przycisk **Lista pól. W** miejsce pola WYDANIE które teraz jest zbędne przeciągnij pole ROK. Przenieś jeszcze jedno z pól w obszar ROK - stopka. Usuń etykietę pola (lewą część), w polu danych (prawa



część) wpisz funkcję: =Policz([CENA]) (pierwszy nawias jest okrągły, drugi kwadratowy).

Lektury - Ćwicz. 36.

Utwórz zapytanie dla książek wydania 9 lub 14. Zapisz je jako **Wyd 9, 14.** Uruchom kreator raportów dla tego zapytania. Postępuj podobnie jak w raporcie poprzednim. W oknie opcje sumowania wybierz pole wyboru: Szczegóły i podsumowanie.

	Wyd 9, 14 : Raport					
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 1					
	🗲 Nagłówek raportu					
- - 1	Wyd 9, 14					
H						
II-1						
	✓ Szczegóły					
F	WYDANIE AUTOR TYTUŁ CENA					
	✓ WYDANIE - stopka					
F	Suma Suma([CENA]) Śrędnia Średnja([CENA])					
	✓ Stopka strony					
	🗲 Stopka raportu					
	Surha całkowita =Suma([CENA]) Śrędnia ‡Śrędnia([CENA])					

Wklej do stopki raportu pole z funkcją =Średnia([CENA]).

Lektury - Ćwicz. 37.

Modyfikuj poprzedni raport kopiując etykiety Suma oraz Średnia wraz z funkcjami i wklej do WYDANIE – stopka. Zmień opis na etykiecie i popraw funkcję na: =Suma([CENA]*1,2) oraz =Średnia([CENA]*1,2). Zwróć uwagę na brak spacji w tych formułach!

Lektury - Ćwicz. 38.

Najszybciej utworzysz raport rozpoczynając przyciskiem <u>N</u>owy, Widok projektu, wskaż tabelę Lektury, zakończ przyciskiem OK. Grupuj i sortuj według pola ROK. Nagłówek grupy: Nie, Stopka grupy: Tak. Z listy pól przeciągnij pole ROK do obszaru ROK – stopka. Wytnij etykietę pola i wklej do nagłówka strony.



Lektury - Ćwicz. 39.

W projekcie poprzedniego raportu zmień sortowanie i grupowanie na pole MIEJSCE. Z obszarów Nagłówek strony i MIEJSCE – stopka usuń pole ROK, wprowadź MIEJSCE.

<u>Lektury - Ćwicz. 40.</u>

Najprościej zacząć od tworzenia raportu w widoku projekt. Jako źródło rekordów utwórz nową kwerendę klikając w i we

😭 Raport				×
Raport				•
Format	Dane	Zdarzenie	Inne	Wszystkie
Źródło reko	ordów			•

właściwościach raportu. W kwerendzie wystarczą pola WYDANIE, CENA i ROK (kryterium: 1970). Sortowanie i grupowanie **formularza** dla pola **WYDANIE**. Koniecznie wprowadź Nagłówek grupy. Z listy pól przeciągnij do sekcji Wydanie nagłówek pole WYDANIE i dwukrotnie CENA.

Wpisz funkcje: =Policz([cena]), =Średnia([cena]).

Etykiety pól można przesunąć do sekcji Nagłówek strony aby nie powtarzały się w raporcie (wytnij i wklej).

	Raport40 :	Raport			
	1.1.1.1.1	1 · 2 · 1 · 3 · 1 · 4	5 6		
	WYDANIE:	llość książek:	Cena średnia:		
	✓ WYDANIE - nagłówek				
	WYDANIE =Policz([cena]) =Średnia([cena])				
Ē	✓ Szczegóły				
	✓ Stopka strony				

Lektury - Ćwicz. 41.

Przycisk <u>N</u>owy rozwinie okno umożliwiające wybór rodzaju raportu. Zaznacz Widok projektu, wskaż tabelę Lektury, zakończ przyciskiem OK. Z menu podręcznego wybierz: **II.** <u>Napłówek(Stopka raportu</u>, usuń **II.** <u>Napłówek/Stopka strony</u>. Grupuj i sortuj według pola CENA. Nagłówek grupy: Nie, Stopka grupy: NIE. Z listy pól przeciągnij do nagłówka raportu pole CENA. Wpisz funkcję: =Suma([CENA]). Formatuj pole jako walutę. Przeciągnij jeszcze jedno, dowolne pole np.: AUTOR i w polu danych wpisz funkcję: =Policz([AUTOR]). Przesuń w górę zbędne sektory aby nie wydłużały raportu.

Raport 41 : Raport	E Lektury	×
I · I · 1 · I · 2 · I · 3	ID Książki	▲ I · 7 · I · 8 · I
🖉 🗲 Nagłówek raportu		
✓ Szczegóły	WYDANIE	_
🖉 🗲 Stopka raportu 🖉		
CENA: =Suma([CENA	\]) Ilość książe	k: =Policz([autor])

Lektury - Ćwicz. 42.

Modyfikuj poprzedni raport zmieniając funkcje na: =Suma([CENA]*0,85) oraz =Suma([CENA]*0,15).

	Raport 42 : Raport	E SELECT L	<	
	· · · 1 · · · 2 · · · ·			····7···8···9···10···11···
	Nagłówek raportu	WYDANIE		
	🗲 Szczegóły	MIEJSCE	-1	
	🗲 Stopka raportu	<u> </u>		
IГ	Cena obniżona o 15%	=Suma([CENA])*0,8	5	Kwpta obniżki: =Suma([CENA])*0,15

Jako źródło danych utwórz kwerendę wybierającą z kryterium ROK < 1989.

Lektury - Ćwicz. 43.

Utwórz raport w widoku projekt dla tabeli Lektury. W sekcji Stopka raportu umieść pole tekstowe, w jego etykiecie (lewej części) wpisz: Średni wiek księgozbioru:, w prawej wprowadź funkcję =Średnia([Podaj rok]-[ROK]). Nie zdefiniowane wcześniej pole [Podaj rok] jest parametrem umożliwiającym wprowadzenie dowolnego roku np.: 2003.

🖪 Raport43 : Raport	🗈 Lektury	×	
1 2	• 3 ID Książki		1 • 7 • 1 • 8 • 1 •
🖉 🗲 Nagłówek raporti	AUTOR		
Szczegóły	WYDANIE	-	
두 Stopka raportu	INTERNE		
📋 Średni wiek księ	gozbioru: Sred	Inia([Po	daj rok]-[ROK])

4. Jak to zrobić - "TDane.dbf"

Uruchom Microsoft Access, zaznacz Utwórz nową bazę danych używając <u>P</u>usta baza danych programu Access. Wprowadź nazwę dla tworzonej bazy np.: TDane. Powstanie baza nie zawierająca danych. Importuj dane z pliku TDane.dbf. W tym celu rozwiń menu <u>Plik, Pobierz dane zewnętrzne, Importuj</u>, zmień typ plików na dBASE IV (*.dbf), odszukaj plik TDane.dbf i naciśnij Importuj. Jeżeli wszystko poszło jak należy zobaczysz komunikat:



Naciśnij **OK.,** zamknij okno importowania plików. W oknie baz danych w obiektach **Tabele** odnajdziesz spis transakcji konieczny do dalszej pracy. Odszukaj i naciśnij przycisk **Projektu**. Zmień typ danych: **CENAJEDNOS**³ – Walutowy. Przejdź na Widok arkusza danych. Po kliknięciu w przycisk **CENAJEDNOS**³ – vobaczysz komunikat:

Microsoft	Access		×
	Musisz najp	oierw zapisać ta	abelę.
	Czy choesz te	eraz zapisać tabel	ę?
	<u>T</u> ak	Nie	

Potwierdź chęć zapisania tabeli i bądź konsekwentny:



³ Standard baz dbf dopuszcza nazwy pól do 10 znaków, stąd te trochę dziwne nagłówki pól.

Po naciśnięciu przycisku <u>**T**</u>ak zobaczysz wykaz transakcji pewnej hurtowni dokonywane w latach 1996 - 98.

TDane - Ćwiczenie 1.

Przejdź na widok arkusza danych (kliknij 2 razy w nazwę tabeli TDane, lub chociaż 1 raz i wybierz przycisk Otwórz). W polu NAZWISKO odszukaj sprzedawcę Bachanan, przenieś tam punkt wstawiania. Odszukaj na pasku narzędzi przycisk Filtruj według wyboru V, wciśnij go.

Można inaczej:

Utwórz kwerendę w widoku projektu. Dodaj tabelę TDane. Wprowadź pola: NAZWISKO, KRAJ, NAZWAKATEG, CENAJEDNOS itd. W kolumnie NAZWISKO w wierszu Kryteria wpisz buch* (to wystarczy) lub całe nazwisko: Buchanan. Uruchom kwerendę wybierającą.

TDane - Ćwiczenie 2.

• Odszukaj na pasku narzędzi przycisk Filtruj według formularza 🛅, wciśnij go. W polu KRAJ wpisz USA, w NAZWISKO Buch*. Zastosuj filtr 🍸.

Można inaczej:

• Modyfikuj kwerendę poprzednią wpisując w jednym wierszu dodatkowe kryterium w polu KRAJ: USA.

TDane - Ćwiczenie 3.

Modyfikuj poprzedni filtr dopisując w polu NAZWAKATEG: nabiał

Można inaczej:

Modyfikuj kwerendę poprzednią wpisując w jednym wierszu trzecie kryterium. Wpisz w polu NAZWAKATEG: nabiał.

TDane - Ćwiczenie 4.

 USA, **NAZWAKATEG** - nabiał, NAZWISKO - **Pea*** (nie wystarczy wprowadzić tylko dodatkowe nazwisko). Można pozostać na zakładce Wyszukaj i w polu NAZWISKO wpisać: **Like ''buch*'' Or Like ''pea*''.**

Można inaczej:

Modyfikuj kwerendę poprzednią wpisując kryterium w polu NAZWISKO
 Buch* or Pea*.

TDane - Ćwiczenie 5.

Odszukaj na pasku narzędzi przycisk Filtruj według formularza i, wciśnij go. Usuń poprzedni filtr: X. W polu Rabat wpisz >0,20.
 Zastosuj filtr Y.

Można inaczej:

● Utwórz kwerendę wpisując kryterium kolumny RABAT >0,20.

<u> TDane - Ćwiczenie 6.</u>

Odszukaj na pasku narzędzi przycisk Filtruj według formularza i, wciśnij go. Usuń poprzedni filtr: X. W polu DATAZAMÓWI wpisz: >=98-04-01 and <=98-04-30. Zastosuj filtr Y. Access poprawi konstrukcję na: >=#98-04-01# And <=#98-04-30#⁴.

Można inaczej:

Utwórz kwerendę wpisując kryterium pola DATAZAMÓWI: >=98-04-01
 and <=98-04-30. Uruchom kwerendę. Access poprawi konstrukcję na: >=#98-04-01# And <=#98-04-30#.

TDane - Ćwiczenie 7.

Modyfikuj poprzedni filtr. Przejdź na zakładkę Lub i w polu DATAZAMÓWI wpisz: >=#97-09-01# And <=#97-09-30#. Można pominąć znaki # - Access uzupełni je. Zastosuj filtr ▼.</p>

⁴ Znak # oznacza, że wprowadzona wartość to data.

Można inaczej:

Modyfikuj poprzednią kwerendę wpisując dodatkowe kryterium w niższym wierszu dla pola DATAZAMÓWI: >=97-09-01 and <=97-09-30. Uruchom kwerendę.

Pole:	DATAZAMÓWI	NAZWISKO
Tabela:	TDane	TDane
Sortuj:		
Pokaż:	N	V
Kryteria:	>=#98-04-01# And <=#98-04-30#	
lub:	>=#97-09-01# And <=#97-09-30#	
	•	

<u>TDane - Ćwiczenie 8.</u>

• Utwórz kwerendę wybierająca w widoku projektu. Dla tabeli TDane wprowadź do siatki projektu pole NAZWAKATEG, odszukaj na pasku narzędzi przycisk Σ Suma, grupuj według NAZWAKATEG. Uruchom kwerendę.

Można inaczej:

Utwórz raport w widoku projektu (kliknij 1 raz) oraz w przycisk Nowy.

🕍 Proje <u>k</u> tuj	e Nowy	\times	<u>ם</u>	8- 8-	0-0- 5-5- 0-0-	1
	Utwórz raj	oort w	wido	ku pr	ojekt	u

Wybierz tabelę z której pochodzą dane: **TDane**. Zakończ przyciskiem **OK**. Następny krok to grupowanie i sortowanie według **NAZWAKATEG**. Nagłówek grupy – **Nie**; Stopka grupy – **Tak**.

[8≡	Sortowanie i grup	owanie			×
	Pole/Wyrażen	nie	Porządek sor	towania	
(E)	NAZWAKATEG		Rosnąco	_	
					_
\vdash					-
		Właściw	ości grupy		
. NL	adłówiek arupy	Nie			1
St	ooka oruov	Tak		Wybierz	
G	rupui wedłua	Każda w	artość	lub	
Przedział grupowania 1			malejący		
T	zymaj razem	Nie		porządek	
				,	

Do sekcji NAZWAKATEG - Stopka grupy przeciągnij z listy pól NAZWAKATEG.

MS Access - ćwiczenia

	Raport1 : Raport	🗈 TDane 🗙				
	· · · 1 · · · 2 · · · 3 ·	IDZAMÓWIEN 📥				
	Nagłówek strony					
	✓ Szczegóły					
	✓ NAZWAKATEG - stopk.					
Ŀ	NAZWAKATEG: NAZW	AKATEG				
	Stopka strony					

Zmniejsz pozostałe sektory aby raport mieścił się na jednym ekranie.

<u> TDane - Ćwiczenie 9.</u>

Utwórz kwerendę wybierająca w widoku projekt dla tabeli TDane. Nie wprowadzaj pól do siatki projektu, wpisz formułę: **Rok: Year([DATAZAMÓWI]),** odszukaj na pasku narzędzi przycisk Σ , wprowadź podsumowanie. Uruchom kwerendę. Można skorzystać z generatora wyrażeń **Buduj**. Funkcja *Year* odczytuj rok z danych typu data.

Pole:	Rok: Year([DATAZAMÓWI])
Tabela:	
Podsumowanie:	Grupuj według 📃 🗾
Sortuj:	
Pokaż:	

TDane - Ćwiczenie 10.

Utwórz kwerendę wybierająca w widoku projekt - wprowadź pole: NAZWAFIRMY, Podsumowanie: Grupuj według. W następnej kolumnie odczytaj rok z pola DATAZAMÓWI. Podsumowanie: Gdzie, wpisz właściwe kryterium.

Pole:	NAZWAFIRMY	Wyr1: Year([DATAZAMÓWI])
Tabela:	TDane	
Podsumowanie:	Grupuj według	Gdzie
Sortuj:		
Pokaż:		
Kryteria:		1998

TDane - Ćwiczenie 11.

Utwórz kwerendę w widoku projektu. Do siatki projektu wprowadź pola:
 NAZWISKO oraz NAZWAFIRMY. Grupuj według obydwóch pól.

Można inaczej:

Utwórz raport w widoku projektu. Wybierz tabelę z której pochodzą dane:

TDane. Zakończ przyciskiem OK.

Następny krok to grupowanie i sortowanie - najpierw według pola NAZWISKO.

Sortowanie i grupowanie				
Pole/Wyrażer	nie	Porządek sort	owania 🔺 🔺	
I NAZWISKO		Rosnąco		
E NAZWAFIRMY		Rosnąco		
	Właściw	ości grupy		
Nagłówek grupy	Nie		Wybierz	
Stopka grupy	Tak		rosnacy	
Grupuj według	Każda w	artość	lub	
Przedział grupowania	1		malejący	
Trzymaj razem	Nie		porządek	

Nagłówek grupy – **Tak**; Stopka grupy – **Nie**. Następne grupowanie według pola **NAZWAFIRMY**. Nagłówek grupy – **Nie**; Stopka grupy – **Tak**.

🗲 NAZ	WISKO	- nagłów	vek				
NAZW	SKO:		NAZWISH	0			
🗲 Szcz	egóły						
🗲 NAZ	WAFIRM	4Y - stop	oka				
NAZWAFIRMY: NAZWAFIRMY							
🗲 Stop	oka stror	γ					

Z listy pól przeciągnij do sekcji Nazwisko – nagłówek pole: **NAZWISKO**, podobnie postępuj z polem **NAZWAFIRMY**.

TDane - Ćwiczenie 12.

Utwórz kwerendę w widoku projektu dla tabeli TDane. Wprowadź dwukrotnie do siatki projektu pole: **NAZWAKATEG**. Grupuj według pola pierwszego, policz w polu drugim.

Pole:	NAZWAKATEG	NAZWAKATEG
Tabela:	TDane	TDane
Podsumowanie:	Grupuj według	Policz
Sortuj:		
Pokaż:		
Kryteria:	"nabiał"	

TDane - Ćwiczenie 13.

Utwórz kwerendę w widoku projektu dla tabeli TDane. Wprowadź do siatki projektu pola: NAZWAKATEG, ILOŚĆ (może być inne), ponownie ILOŚĆ. Grupuj według pola NAZWAKATEG, policz w polu ILOŚĆ, grupuj ponownie według pola ILOŚĆ. Nie zapomnij o wpisaniu kryterium: napoje w kolumnie NAZWAKATEG oraz >50 And <100 w kolumnie ILOŚĆ.

Pole:	NAZWAKATEG	NAZWAKATEG	ILOŚĆ
Tabela:	TDane	TDane	TDane
Podsumowanie:	Grupuj według	Policz	Grupuj według
Sortuj:			
Pokaż:			✓
Kryteria:	"napoje"		>50 And <100
lub:			

TDane - Ćwiczenie 14.

Na tak postawione pytanie Access nie znajduje odpowiedzi. W tabeli brak jest pola z informacją o rodzaju napoju. Czy np.: Rhönbräu Klosterbier to piwo bezalkoholowe? To po co takie pytanie? A po to aby uzmysłowić sobie, że nie zawsze można udzielić jednoznacznej odpowiedzi na postawione pytanie.

TDane - Ćwiczenie 15.

Wprowadź pola: **KRAJ, NAZWAFIRMY, NAZWAKATEG** no i oczywiście grupowanie i kryteria.

Pole:	KRAJ	NAZWAFIRMY	NAZWAKATEG
Tabela:	TDane	TDane	TDane
Podsumowanie:	Grupuj według	Policz	Gdzie
Sortuj:			
Pokaż:			
Kryteria:	"usa" Or "kanada" Or "meksyk"		Like "słod*"

TDane - Ćwiczenie 16.

Utwórz kwerendę wprowadzając do siatki projektu pola: IDZAMÓWIEN, CENAJEDNOS, ILOŚĆ, RABAT – chociaż niekoniecznie aż tyle, wystarczy jedno. W wolny polu wpisz wyrażenie: ilość*cenajednos*(1-rabat) – Access z wrodzonej dobroci zmieni wyrażenie na:

Wyr1: [ILOŚĆ]*[CENAJEDNOS]*(1-[RABAT])

lub skorzystaj z konstruktora wyrażeń:

Konstruktor w yrażeń			? ×
[TDane]![ILOŚĆ] * [TDane]![[TDane]![RABAT])	CENAJEDNOS] * (1-	×	OK Anuluj C <u>o</u> fnij
+ - / * & = > < <> And	d Or Not Like () <u>W</u> klej	Pomoc
C Kwerenda1 C Tabele L C Toane & Kwerendy C Forms A Reports Funkcje Stałe C Operatory ✓	DATAZAMÓWI NAZWAFIRMY KRAJ NAZWARADDU NAZWARATEG CENAJEDNOS ILOŚĆ RABAT DOSTAWCA NAZWISKO JMIĘ	▲ <wartość></wartość>	

Można inaczej:

Utwórz raport w widoku projektu dla tabeli: TDane. Zakończ przyciskiem
 OK. Z listy pól przeciągnij IDZAMÓWIEN do sekcji szczegóły. Przenieś z
 przybornika nie związane pole tekstowe do sekcji IDZAMÓWIEN. Wpisz w nim
 (w prawej części) formułę: =[ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]). Etykiety (lewą
 część) pola tekstowego i IDZAMÓWIEN można usunąć. Następny krok to
 grupowanie i sortowanie według pola IDZAMÓWIEN. Nagłówek grupy – Nie;
 Stopka grupy – Nie. Sortowanie nie ma wpływu na wynik, porządkuje tylko wyniki
 obliczeń według pola IDZAMÓWIEN. Możesz sformatować pole tekstowe jako
 walutę.

• Nagłówek stror	γ
🗲 Szczegóły	
IDZAMÓVMEN	=[ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])
🗲 Stopka strony	

TDane - Ćwiczenie 17.

● Utwórz kwerendę z polem **IDZAMÓWIEN**, w następne pole wpisz wyrażenie: **[ILOŚĆ]*[CENAJEDNOS]*(1 -[RABAT]).** Możesz wykorzystać kreator wyrażeń . Wprowadź grupowanie dla IDZAMÓWIEN i Suma dla wyrażenia obliczającego.

Pole:	IDZAMÓWIEN	Wyr1: [ILOŚĆ]*[CENAJEDNOS]*(1-[RABAT])
Tabela:	TDane	
Podsumowanie:	Grupuj według	Suma
Sortuj:		
Pokaż:	V	
Kryteria:		

Można inaczej:

Utwórz raport identyczny jak w ćwiczeniu poprzednim. Następny krok to grupowanie i sortowanie według pola IDZAMÓWIEN. Nagłówek grupy – Nie; Stopka grupy – Tak. Przesuń pole IDZAMÓWIEN, i pole z wyrażeniem: [ILOŚĆ]*[CENAJEDNOS]*(1-[RABAT]) do sekcji IDZAMÓWIEN - stopka. Aby wyrażenie zliczyło wartość transakcji należy użyć funkcji SUMA. Poprawna postać formuły: =Suma([ilość]*[cenajednos] *(1-[rabat])).

🗲 Nagłówek strony
✓ Szczegóły
✓ IDZAMÓWIEN - stopka
IDZAMÓVVIEN =Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))
🗲 Stopka strony

TDane - Ćwiczenie 18.

Utwórz kwerendę wprowadzając do siatki projektu pola: IDZAMÓWIEN, i jeszcze jedno dowolnie inne lub to samo. W wolny polu wpisz wyrażenie: ilość*cenajednos*(1-rabat). Dla kolumny IDZAMÓWIEN wprowadź kryterium: Between 10300 And 10303 (obejmie ono ID 10 300 oraz 10 303 i jest równoważne: >=10 330 and <=10 303).</p>

Pole:	IDZAMÓWIEN	Γραταζαμόψε	W/vr1+ [] OŚĆ]*[CENA]EDNOS]*(1-[PABAT])
1 0/07	TOZHINO WILN	DHTHERMONT	Implificance [compression] (Likeperity
Tabela:	TDane	TDane	
	reario	Teano	
Podsumowanie:	Grupui według	Policz	Suma
r oasamerramer	a apaj moarag	1 Olicz	bana
Sortui:			
	<u> </u>		
Pokaż:			
Kryteria:	Between 10300 And 10303		
· · · ·			
lub:			

Można inaczej:

Utwórz kwerendę wybierającą wprowadzając pola: IDZAMÓWIEN, ILOŚĆ, CENAJEDNOS, i RABAT. Dla kolumny IDZAMÓWIEN wprowadź kryterium Between 10300 And 10303, nie grupuj. Zapisz kwerendę.

Pole:	IDZAMÓWIEN	CENAJEDNOS	ILOŚĆ	RABAT
Tabela:	TDane	TDane	TDane	TDane
Sortuj:				
Pokaż:	N	✓	V	V
Kryteria:	Between 10300 And 10303			
lub:				

Utwórz raport dla utworzonej kwerendy. Następny krok to grupowanie i sortowanie według pola IDZAMÓWIEN. Nagłówek grupy – Nie; Stopka grupy – Tak. Przesuń pole IDZAMÓWIEN do sekcji IDZAMÓWIEN - stopka. Umieść tam również 2 nie związane pola tekstowe i wpisz (w prawej części) formuły obliczające sumę i zliczające ilość: =Suma([ilość] * [cenajednos] * (1-[rabat])) oraz w drugim polu: =Policz([IDZAMÓWIEN]). Usuń etykiety pól tekstowych.

🗲 Nagłó	wek st	rony									
€ Szcze	góły										
€ IDZAN	٩ÓWIE	N - stop	oka								
IDZAMÓ	WIEN:	IDZAN	1ÓWIEN	=	=Suma([ilość	:]*[cenaj	jednos	:]*((1-[raba	t]))	Τ
					- Policz([IDZ/	amóv/me	N])				
C N 1											
🕈 Stopk	a stror	ιy									

<u> TDane - Ćwiczenie 19.</u>

• Modyfikuj kwerendę poprzednią. W kolejne pola wklej utworzoną formułę zmieniając podsumowanie:

Pole:	IDZAMÓWIEN	Ilość: IDZAMÓWIEN	Suma: [CENAJEDNOS]*[ILOŚĆ]*(1-[RABAT])	Średnia: ([CENAJEDNOS]*[ILOŚĆ]*(1-[RABAT]))
Tabela:	TDane	TDane		
Podsumowanie:	Grupuj według	Policz	Suma	Średnia
Sortuj:				
Pokaż:			\checkmark	
Kryteria:	Between 10300 And 10303			
lub:				

Można inaczej:

● Wykorzystaj zapytanie i raport z ćwiczenia poprzedniego. Wprowadź dodatkowe nie związane pola tekstowe i wklej utworzoną wcześniej formułę zmieniając nazwy funkcji na średnia, max (Access przerobi ją na Maksimum) i min (Minimum). Jeżeli pola te wkleisz do stopki raportu to dodatkowo obliczysz wartości dla wszystkich ID z zakresu 10 300 – 10 303 (nie można zrobić tego w zapytaniu).

Nagłówek strony											
IDZAMÓW					Suma Średnia:		Max Min:				
🗲 Szczegóły											
IDZAMÓWIEN - stop	oka										
IDZAMÓWIEN	=Surr	ia([ilość]	*[cenaje	ednos]*((1-[rabat])) =M	aksimum([iloś	ć]*[cen	ajednos]*(1-[rab	at]))
=Policz([IDZAMÓVMEN]) =Śr	ednia([ilo	ość]*[ce	najedno	s]*(1-[rai	pat]))	=Minimum([ilo:	ść]*[cei	najednos	s]*(1-[ral	bat]))
🗲 Stopka strony											

TDane - Ćwiczenie 20.

Utwórz kwerendę wybierającą z podsumowaniem dla pola IDZAMÓWIEN.
 W kolejne pole wklej utworzoną wcześniej formułę zmieniając podsumowanie i kryterium:

Pole:	IDZAMÓWIEN	Wyr1: Suma([ILOŚĆ]*[CENAJEDNOS]*[RABAT])
Tabela:	TDane	
Podsumowanie:	Grupuj według	Wyrażenie
Sortuj:		
Pokaż:		\checkmark
Kryteria:	>=10300 And <=10303	

Można inaczej:

Wykorzystaj zapytanie i raport poprzedniego ćwiczenia. Wprowadź nie związane pola tekstowe (lub wykorzystaj istniejące) i wklej formułę:
 =Suma([cenajednos]*[ilość]*[rabat]).

1 2 3 4 5 6	🗖 zan 17a 🛛 🗙
Nagłówek strony IDZAMÓWIEN - nagłówek Szczegóły TDZAMÓWIEN - chaska	IDZAMÓWIEN CENAJEDNOS ILOŚĆ
IDZANOWIEN Stopka IDZANÓWIEN Rabat: =S Stopka strony	uma([cenajednos]*[ilość]*[rabat])

TDane - Ćwiczenie 21.

● Etap I.

Utwórz kwerendę dla tabeli TDane wyszukującą transakcje **ID 10 250**. Wprowadź pola: IDZAMÓWIEN, NAZWAFIRMY, NAZWAPRODU, CENAJEDNOS, ILOŚĆ, RABAT. Nazwij zapytanie ID 10 250.

Pole:	IDZAMÓWIEN	NAZWAFIRMY	NAZWAPRODU	CENAJEDNOS	ILOŚĆ	RABAT
Tabela:	TDane	TDane	TDane	TDane	TDane	TDane
Sortuj:						
Pokaż:	✓	✓	✓	✓		
Kryteria:	10250					
lub:						

• Utwórz raport w widoku projektu dla zapytania ID 10 250. sortowanie i grupowanie dla pola **IDZAMÓWIEN**.

Nagłówek grupy – Tak; Stopka grupy – Tak.

MS Access - ćwiczenia

()≣	Sortowanie i grup	owanie	•		×
	Pole/Wyrażenie			orządek sortowan	
((≣▶	Idzamówien			Rosnąco	
					•
Właściwości grupy					
Na Sti Gr Pr: Tr:	ngłówek grupy opka grupy upuj według zedział grupowania zymaj razem	Tak Tak Każda 1 Nie	w	vartość	

Do nagłówka strony przeciągnij pola IDZAMÓWIEN i NAZWAFIRMY. Do sekcji szczegóły przeciągnij pola CENAJEDNOS, ILOŚĆ i RABAT. Etykiety pól wytnij i wklej do sekcji **IDZAMÓWIEN** – nagłówek. Aby wyciąć uaktywnij etykietę (lewą część pola), złap za punkt przenoszenia i przesuń w dół sekcji (pojawią się punkty skalujące). Ikona z nożyczkami lub CTRL + X usunie etykietę. Kliknij w belkę **IDZAMÓWIEN** – nagłówek, wklej etykiety. Umieść dodatkowe 2 etykiety i wpisz w nich objaśnienia kolumn: Netto i Rabat. Pola które pozostały w sekcji szczegóły ukaże nazwę towaru, ilość i cenę jednostkową – wartości ID 10 250 z tabeli TDane. Umieść również niezwiązane pola tekstowe (przenieś je z przybornika), usuń ich etykiety i wpisz formuły obliczające wartości netto, rabat itd.

Wartość netto: **=ilość*cenajednos*(1-rabat**) Access przerobi formułę na =[ilość]* [cenajednos]*(1-[rabat]). Wartość rabatu: **=ilość*cenajednos*rabat** (ilość, cenajednos i rabat to nazwy pól). W sekcji **IDZAMÓWIEN** – stopka w dodatkowych polach tekstowych wpisz formuły:

VAT 22%: =suma(ilość*cenajednos*(1-rabat)*0,22).

Brutto: =suma(ilość*cenajednos*(1-rabat))*1,22 oraz analogicznie Netto.

	Rap	oort 21 : Raport 📃 🗖
		ı · 1 · ı · 2 · ı · 3 · ı · 4 · ı · 5 · ı · 6 · ı · 7 · ı · 8 · ı · 9 · ı · 10 · ı · 11 · ı · 12 · ı · 13 · ı · 14 · ı · 15 · ı · 16
	F	Nagłówek strony
Ŀ	IDZ	ZAMÓWIEN IDZAMÓWEN NAZWAFIRMY: NAZWAFIRMY
	[] €:	IDZAMÓWIEN - nagłówek
Ŀ	NA	AZWAPRODU: ILLOŚĆ: CENAJEDNOS: RABAT: Netto Rabat
IĽ	•	Szczegóły
Ŀ	NA	AZVVAPRODU ILOŚĆ CENAJEDNOS RABAT =[ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]) =[ilość]*[cenajednos]*[rabat]
	[] €:	IDZAMÓWIEN - stopka
Ŀ		VAT 22%: =Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])*0,22) =Suma([ilość]*[cenajednos]*[rabat])
Ē		Netto: =Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))
1		Brutto: =Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))*1,22
	ll €	Storka strony

TDane - Ćwiczenie 22.

Utwórz kwerendę dla tabeli TDane. Wprowadź pole NAZWISKO, pogrupuj. Do pola następnego wpisz formułę: Suma: [ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]). Słowo Suma: to tytuł pola, napis który zobaczymy w nagłówku kolumny po uruchomieniu kwerendy. Tytuł pola można też wprowadzić w oknie właściwości.

Pole:	NAZWISKO	Suma: [ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])
Tabela:	TDane	
Podsumowanie:	Grupuj według	Suma
Sortuj:		
Pokaż:	✓	
Kryteria:		

Można inaczej:

Utwórz raport w widoku projektu dla tabeli TDane. Grupowanie dla pola NAZWISKO. Nagłówek grupy – Nie; Stopka grupy – Tak. Przesuń pole NAZWISKO do sekcji NAZWISKO - stopka. Umieść tam również nie związane pole tekstowe i wpisz (w prawej części) formułę obliczającą sumę transakcji: =Suma(ilość *cenajednos*(1-rabat)). Po zatwierdzeniu formuły Access przerobi ją na: =Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])).



TDane - Ćwiczenie 23.

Modyfikuj kwerendę poprzedniego ćwiczenia – zmień pole kolumny NAZWISKO na: **Personel: [IMIĘ] & " " & [NAZWISKO].** Słowo Personel: to nowy tytuł pola, [IMIĘ] to nazwa pola z tabeli TDane, & to znak konkatenacji czyli łączenia tekstów, " " zawiera spację rozdzielająca imię od nazwiska, [NAZWISKO] to inne pole tabeli TDane.

Pole:	Personel: [IMIĘ] & " " & [NAZWISKO]	Suma: Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))	NAZWISKO
Tabela:			TDane
Podsumowanie:	Grupuj według	Wyrażenie	Grupuj według
Sortuj:			Rosnąco
Pokaż:			
Kryteria:			

Aby posortować według nazwiska należy wprowadzić dodatkową kolumnę dla pola **NAZWISKO**, sortowanie **Rosnąco**, kolumna **niewidoczna**. Zamykając kwerendę nie zapomnij zapisać ją jako: **Personel** (będzie jak znalazł w następnym ćwiczeniu).

TDane - Ćwiczenie 24.

Uruchom kwerendę Personel. Rozwiń menu Edycja, Zaznacz wszystkie rekordy, Kopiuj wynik zapytania do schowka. Zamknij kwerendę.

Utwórz raport w widoku projektu dla zapytania **Personel**. Wprowadź grupowanie dla pola **Personel**, Nagłówek grupy- **Nie**, Stopka grupy – **Tak**. Do sekcji **Personel** – **stopka** przeciągnij pola Personel i Suma. Usuń ich etykiety. Rozwiń memu podręczne (kliknij prawym przyciskiem), usuń . Nagłówek/Stopka strony, wprowadź . Nagłówek/Stopka raportu . Rozwiń menu **Wstaw**, **Obiekt**, **Wykres programu Microsoft Graph**. Zobaczysz znany z Worda program do graficznej prezentacji danych. Usuń znajdujące się dane "fabryczne", wklej wynik zapytania Personel. Zmień w menu **Dane** E Serje w wierszach na Eserje w kolumnach , reszta formatowania jak w Wordzie.



Można inaczej:

Utwórz raport w widoku projektu, <u>Nowy</u>, Kreator wykresów - dla zapytania Personel. Dodaj obydwa pola, <u>Dalej</u>. Wybierz typ wykresu, <u>Dalej</u>, <u>Dalej</u>, <u>Zakończ</u>. Na podglądzie wydruku zobaczysz właściwy wykres, w widoku

Projekt dane "fabryczne". Brak jest również wyniku zapytania, czyli nazwisk pracowników i wysokości transakcji. Aby dołączyć je do raportu należy dołączyć "**podraport**". W tym celu odszukaj w paskach narzędzi przycisk Okno bazy danych - 🗊, rozwiń je i z obiektów kwerendy przeciągnij do sekcji **Nagłówek strony** zapytanie **Personel**. Przesuń podraport do lewego narożnika.



TDane - Ćwiczenie 25.

Utwórz kwerendę dla tabeli TDane. Wprowadź pole NAZWISKO, pogrupuj. Do pola następnego wpisz formułę: **Suma: [ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])** – sortuj **malejąco**. Jako trzecią kolumnę wybierz KRAJ, Podsumowanie: Gdzie, Kryterium: pol*.

Pole:	NAZWISKO	Suma: [ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])	KRAJ
Tabela:	TDane		TDane
Podsumowanie:	Grupuj według	Suma	Gdzie
Sortuj:		Malejąco	
Pokaż:	✓		
Kryteria:			pol*

Wprowadź w pole Największe wartości Wszystki liczbę 3. Zastosuj kwerendę.

TDane - Ćwiczenie 26.

Utwórz kwerendę sumującą dla pola NAZWISKO. W następnej kolumnie wprowadź formułę: [ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]) – sortuj rosnąco. W trzeciej kolumnie dla pola NAZWAKATEG wprowadź kryterium ryb* or nap*. Zmień ilość rekordów na Σ 3 \Box

Pole:	NAZWISKO	Suma: [ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])	NAZWAKATEG
Tabela:	TDane		TDane
Podsumowanie:	Grupuj według	Suma	Gdzie
Sortuj:		Rosnąco	
Pokaż:	✓		
Kryteria:			Like "ryb*"
lub:			Like "nap*"

TDane - Ćwiczenie 27.

Modyfikuj kwerendę poprzedniego ćwiczenia – wprowadź tytuł pola **Rok** i funkcję wyciągającą rok (jako liczbę) z daty: **Rok: Year([DATAZAMÓWI]).** Podsumowanie nowej kolumny: Gdzie, sprawdź czy obliczasz dla 3 największych (właściwie to najmniejszych) wartości. W wierszu kryteria wpisz 1998.

Deler	NAZUJICKO	111-st-55, C	Delu Versillo ATA ZAMÓU (T)
Pole;	INAZWISKU	wartosc: Suma([ilosc]*[cena]ednos]*(1-[rabat]))	ROK: YEAR([DATAZAMOWI])
Tabela:	TDane		
Podsumowanie:	Grupuj według	Wyrażenie	Gdzie
Sortuj:		Rosnąco	
Pokaż:			
Kryteria:			1998

TDane - Ćwiczenie 28.

Modyfikuj kwerendę poprzedniego ćwiczenia – zmień sposób sortowania kolumny Suma – **Malejąco**. W kolumnie Rok zmień Podsumowanie na Grupuj według. W wierszu Kryteria wpisz **1997 or 1998**. Nie zapomnij zmienić ilości pokazywanych rekordów: Σ_{5} · \square .

Pole:	NAZWISKO	Suma: Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])	Rok: Year([DATAZA
Tabela:	TDane		
Podsumowanie:	Grupuj według	Wyrażenie	Grupuj według
Sortuj:		Malejąco	
Pokaż:	K	K	K
Kryteria:			1997 Or 1998

TDane - Ćwiczenie 29.

Utwórz kwerendę wybierającą dla tabeli TDane w widoku projektu. Do pierwszej kolumny wprowadź **NAZWAPRODU**, grupuj; do następnej opis pola np.: Suma i wyrażenie [ilość]* [cenajednos] *(1-[rabat]). Zmień podsumowanie na Suma, Kryteria: >50 000.

Pole:	NAZWAPRODU	Suma: [ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])
Tabela:	TDane	
Podsumowanie:	Grupuj według	Suma
Sortuj:		
Pokaż:		
Kryteria:		>50000
lub:		

TDane - Ćwiczenie 30.

Początek jak w poprzedniej kwerendzie. Wprowadź do trzeciej kolumny funkcję wyciągającą rok z daty zamówienia. Należy również zmienić kryteria.

Pole:	NAZWAPRODU	Wartość: [ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])	Wyr1: Year([DATAzaMÓWI])
Tabela:	TDane		
Podsumowanie:	Grupuj według	Suma	Gdzie
Sortuj:		Malejąco	
Pokaż:		\checkmark	
Kryteria:		>10000	1996

TDane - Ćwiczenie 31.

Utwórz kwerendę dla tabeli TDane. W kolumnach wpisz wyrażenie obliczające wartość transakcji i funkcję wyciągającą rok z pola typu data. Kryterium 1996.

Pole:	Suma: Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))	Rok: Year([DATAZAMÓWI])
Tabela:		
Podsumowanie:	Wyrażenie	Grupuj według
Sortuj:		
Pokaż:		
Kryteria:		1996
lub:		

TDane - Ćwiczenie 32.

Modyfikuj poprzednie zapytanie dopisując w kolumnie Rok następne kryterium w wierszu lub: 1997.

	Pole:	Suma: Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))	Rok: Year([DATAZAMÓWI])		
	Tabela:				
Podst	umowanie:	Wyrażenie	Grupuj według		
	Sortuj:				
	Pokaż:				
	Kryteria:		1996		
	lub:		1997		

TDane - Ćwiczenie 33.

Utwórz kwerendę wybierającą dla tabeli TDane w widoku projektu. Do pierwszej kolumny wprowadź opis pola np.: Rok i funkcję wyciągającą rok z danych typu data. W kolejnej kolumnie wpisz funkcję wyjmującą miesiąc a w trzeciej to co zwykle. Funkcje mają postać:

Rok: Year([DATAZAMÓWI])

```
Miesiąc: Month([DATAZAMÓWI])
```

```
Suma: Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])).
```

W kolumnie Miesiąc należy wpisać kryterium **1 or 12** (w jednym wierszu), lub jak niżej:

Pole:	Rok: Year([DATAZAMÓWI])	Miesiąc: Month([DATAZAMÓWI])	Suma: Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))
Tabela:			
Podsumowanie:	Grupuj według	Grupuj według	Wyrażenie
Sortuj:			
Pokaż:			
Kryteria:		1	
lub:		12	

W trzeciej kolumnie dwa razy występuje Suma. Pierwsze wyrażenie to opis pola, drugie to funkcja agregująca. Jeżeli wystąpiła funkcja sumowania to w wierszu Podsumowanie występuje Wyrażenie a nie Suma.

TDane - Ćwiczenie 34.

Zadanie to należy wykonywać w 2 etapach. Etap I to zapytanie obliczające wysokość obrotów sprzedawców w poszczególnych miesiącach 1997 r. Modyfikuj kwerendę poprzedniego ćwiczenia. W następnej kolumnie wybierz pole NAZWISKO, przesuń je na pierwsze miejsce w siatce projektu kwerendy. Zmień Kryteria dla kolumny Rok. **Bardzo ważną** rzeczą jest sortowanie: **rosnąco** dla miesiąca i **malejąco** dla kolumny Suma. Uruchom kwerendę.

Pole:	NAZWISKO	Rok: Year([DATAZA	Miesiąc: Month([DA]	Suma: Suma([ilość]*
Tabela:	TDane			
Podsumowanie:	Grupuj według	Grupuj według	Grupuj według	Wyrażenie
Sortuj:			Rosnąco	Malejąco
Pokaż:				
Kryteria:		1997		
lube				

Zobaczysz sumy obrotów wszystkich sprzedawców w poszczególnych miesiącach 1997 r. Na pierwszym miejscu będzie **najlepszy sprzedawca** stycznia, na 9 miejscu – najlepszy lutego, 16 – marca itd. Zwracam uwagę, że najlepszy sprzedawca jest na pierwszym miejscu w kolejnym miesiącu. Aby wyselekcjonować najlepszych z najlepszych należy zapisać wynik kwerendy jako nową tabelę i utworzyć kolejne zapytanie.

Aby zapisać wynik do innej tabeli należy zmienić typ kwerendy z wybierającej na tworzącą nową tabelę (menu <u>K</u>werenda, Kw<u>e</u>renda tworząca tabelę), nazwij tabelę Sprzedawca miesiąca.

Aby tabela fizycznie zaistniała należy wcisnąć przycisk 📜 (Uruchom). Pojawi się ostrzeżenie:

Microsoft	Access
	Masz zamiar wkleić 104 wiersz(e) do nowej tabeli.
	Po kliknięciu Tak nie będzie już można wykonać polecenia Cofnij i odwrócić zmian. Czy na pewno chcesz utworzyć nową tabelę z zaznaczonymi rekordami?
	Iak Ne

Wciskamy przycisk Tak, zamykamy kwerendę. I tak kończymy etap I.

Etap II to utworzenie kwerendy dla tabeli **Sprzedawca miesiąca**. Najlepiej w widoku projekt wprowadzić pola: Nazwisko, Miesiąc i Suma. Pole rok jest zbędne bo akcja toczy się w 1997 r.

Pole:	NAZWISKO	Miesiąc	Suma
Tabela:	Sprzedawca miesiąc	Sprzedawca miesiąc	Sprzedawca miesiąc
Podsumowanie:	Pierwszy	Grupuj według	Maksimum
Sortuj:			
Pokaż:			
Kryteria:			
lub:			

<u>TDane - Ćwiczenie 35.</u>

Zadanie to należy wykonać w 2 etapach. Krok pierwszy to kwerenda tworząca nową tabelę z wysokością obrotów poszczególnych sprzedawców w kolejnych latach.

Pole:	NAZWISKO	Rok: Year([DATAZAMÓWI])	Suma: Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))
Tabela:	TDane		
Podsumowanie:	Grupuj według	Grupuj według	Wyrażenie
Sortuj:		Rosnąco	Rosnąco
Pokaż:			
Kryteria:			
lube			

Można ułatwić sobie pracę zapisując poprzednią kwerendę pod inną nazwą i dokonać zmian:

- ✓ usunąć kolumnę Miesiąc
- ✓ usunąć kryteria
- ✓ zmienić sposób sortowania.

Sortowanie Rok - rosnąco oraz Suma - rosnąco powoduje umieszczenie na pierwszym miejscu grupy rok sprzedawcy o najniższych obrotach. Zmień typ

kwerendy na wybierającą. Po sprawdzeniu kwerendą skuteczności działań zmień typ na tworzącą nową tabelę. Zastosuj kwerendę. Nazwij nową tabelę **Sprzedawca roku**. Po potwierdzeniu nazwy zobaczysz komunikat:



Naciśnięcie przycisku **Tak** kończy etap pierwszy.

Etap drugi to utworzenie kwerendy wybierającej dla nowoutworzonej tabeli **Sprzedawca roku**. Wprowadź w niej Σ (Sumy) i właściwe podsumowania:

Pole:	NAZWISKO	Rok	Suma
Tabela:	Sprzedawca roku	Sprzedawca roku	Sprzedawca roku
Podsumowanie:	Pierwszy	Grupuj według	Minimum
Sortuj:		Rosnąco	Rosnąco
Pokaż:			V
Kryteria:			
lub:			

Zamiana podsumowania i sortowania pokaże najlepszych sprzedawców roku.

Pole:	NAZWISKO	Rok	Suma
Podsumowanie:	Ostatni	Grupuj według	Maksimum
Sortuj:		Rosnąco	Malejąco

TDane - Ćwiczenie 36.

▲ Zadanie naiwne w swej prostocie, będące próbą relaksu po ćwiczeniach poprzednich. Należy utworzyć kwerendę dla tabeli TDane grupując według kolumny NAZWAFIRMY. W kolumnie drugiej można wprowadzić dowolne pole np.: po raz drugi NAZWAFIRMY.

Pole:	NAZWAFIRMY	NAZWAFIRMY
Tabela:	TDane	TDane
Podsumowanie:	Grupuj według	Policz
Sortuj:		Malejąco
Pokaż:		
Kryteria:		
lub:		

Tak utworzone zapytanie nie wskaże ilości wszystkich transakcji w hurtowni, ale jest ich tyle ile rekordów w bazie czyli 2 155.

Można inaczej:

Utwórz raport w widoku projektu dla tabeli TDane. Grupowanie dla pola NAZWAFIRMY. Nagłówek grupy – Nie; Stopka grupy – Tak. Przesuń pole NAZWAFIRMY do sekcji NAZWAFIRMY - stopka. Umieść tam również nie związane pole tekstowe i wpisz (w prawej jego części) formułę obliczającą ilość transakcji: =policz(NAZWAFIRMY). Funkcję tą wklej również do stopki raportu aby zliczyć ilość wszystkich transakcji w firmie.

Raport36 : Raport		TDane	x
1 2 3 4 5 6 7 8 .	IDZ	AMÓWIEN	
🗲 Nagłówek raportu	DA		
✓ Szczegóły	KR.	2008F1R017 41	
✓ NAZWAFIRMY - stopka	NA	ZWAPRODU	
NAZVVAFIRMY: NAZVVAFIRMY =Policz([NAZVVAFIRMY])	NA	ZWAKATEG	
🗲 Stopka raportu	CEI	VAJEDNOS	•
Razem transakcji: =Policz([NAZWAFIRMY])			

Łączna ilość nazw firm to oczywiście całkowita ilość rekordów w bazie, czyli 2 155.

TDane - Ćwiczenie 37.

• Etap I:

Dla tabeli TDane należy utworzyć kwerendę **tworzącą nową tabelę** z polami IDZAMÓWIEN, NAZWAFIRMY, KRAJ, NAZWAPRODU, NAZWAKATEG, CENAJEDNOS, ILOŚĆ i RABAT. W wolnej kolumnie siatki projektu kwerendy wpisz formuły wyciągające z pola DATAZAMÓWI rok i miesiąc w których zawierano transakcje. Sortuj rosnąco według roku i miesiąca zawierania transakcji. Po zmianie typu kwerendy na **tworzącą tabelę** nie zapomnij uruchomić kwerendy przyciskiem **!**. Zapisz nową tabelę jako np.: **Rok**.

Pole:	Rok: Year([datazamówi])	Miesiąc: Month([DATAZAMÓWI])	KRAJ	NAZWAFIRMY	NAZWAKATEG
Tabela:			TDane	TDane	TDane
Sortuj:	Rosnąco	Rosnąco			
Pokaż:	N	V	K	K	V
Kryteria:					
lub:					

Tak utworzona tabela będzie bardzo pomocna w tym i w następnych ćwiczeniach.

● Etap II:

Utwórz raport w widoku projektu dla tabeli **Rok**. Grupowanie dla pola **ROK** (Nagłówek grupy – **Tak**; Stopki grup – **Tak**) i **NAZWAFIRMY** (Nagłówek grupy – **Nie**; Stopki grup – **Tak**).

Sortowanie i grupowanie				
Pole/Wyrażen	ie	prządek sortowan 🤉	•	
🕼 Rok	-	Rosnąco		
NAZWAFIRMY		Rosnąco	-1	
			·	
, Własc	iwości gr	upy		
Nagłówek grupy	Tak			
Stopka grupy	Tak			
Grupuj według	Każda w	vartość		
Przedział grupowania 1				
Trzymaj razem Nie				

Umieść również stopkę raportu. Przesuń pole **ROK** do sekcji **ROK** – nagłówek. Umieść etykietę a na niej napis Ilość transakcji. Do sekcji **NAZWAFIRMY** – stopka przenieś z listy pól pole **NAZWAFIRMY**.

Usuń etykietę pola aby nie zaciemniała raportu. Umieść tam również nie związane pole tekstowe i wpisz (w prawej części) formułę obliczającą sumę transakcji poszczególnych firm w roku: **=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat**])).

W kolejnym polu tekstowym umieść wyrażenie obliczające ilość transakcji: =**Policz([rok]**). W nawiasie może być wpisane dowolne pole tabeli Rok.



W sekcji **Rok** – stopka z przybornika formantów przenieś etykietę i umieść w niej napis: Razem w roku, z listy pól przenieś pole Rok (usuń etykietę, pokaże ono

kolejny rok w którym dokonano transakcji) oraz wklej do niezwiązanych pól tekstowych wyrażenie zliczające wartość i ilość transakcji.

Funkcje te wklej również do stopki raportu aby zliczyć wartość i ilość wszystkich transakcji w firmie.

TDane - Ćwiczenie 38.

Modyfikuj raport poprzedniego ćwiczenia. Zmień kolejność grupowania i sortowania. Grupowanie dla pola **ROK** (Nagłówek grupy – **Tak**; Stopki grup – **Tak**; Stopki grup – **Tak**); **pola KRAJ** (Nagłówek grupy – **Tak**; Stopki grup – **Nie**) i **NAZWAFIRMY** (Nagłówek grupy – **Nie**; Stopki grup – **Tak**).

Sortowanie i grupowanie				
	Pole/Wyrażen	orządek sortowan		
(E)	🕼 Rok 🗾 I		Rosnąco	
(E	KRAJ		Rosnąco	
(E	NAZWAFIRMY		Rosnąco	
				Ŧ
	Właśc	iwości gr	иру	
N	agłówek grupy	Tak		
St	opka grupy	Tak		
Grupuj według Każ		Każda w	vartość	
Przedział grupowania		1		
Trzymaj razem Nie		Nie		

Umieść również stopkę raportu. Przesuń pole **ROK** do sekcji **ROK** – nagłówek; **KRAJ** do sekcji **KRAJ** – nagłówek; **NAZWAFIRMY** do sekcji **NAZWAFIRMY** - stopka. Usuń etykiety pól aby nie zaciemniały raportu. Zawartość sekcji:

Sekcja	Co umieścić?	Skutek	
Rok - nagłówek	Przeciągnij z listy pól pole Rok.	Na czele grupy Rok pojawi się napis: Rok 1996. Wszystkie obliczenia będą dokonane dla tego roku, potem lat następnych.	
KRAJ - nagłówek	Przeciągnij z listy pól pole Kraj . W niezwiązanych polach tekstowym, w prawej ich części wpisz formuły: = Suma ([ilość] *[cenajednos]*(1- [rabat])) = Policz([rok]).	Na czele grupy Kraj pojawi się: Kraj: Austria Łącznie: 25 601,35 zł. Raport obliczy obroty i ilość transakcji wszystkich firm austriackich w 1996 r. Potem w innych krajach.	
NAZWAFIRMY	Przeciągnij z listy pól	Raport obliczy obroty każdej firmy i	
- stopka	NAZWAFIRMY. Wklej	ilość transakcji w 1996 r.	

	wyrażenia z sekcji KRAJ – nagłówek.	
Rok – stopka	Przeciągnij z listy pól pole Rok. Zmień napis etykiety. Wklej wyrażenia z sekcji KRAJ – nagłówek.	Raport obliczy obrót roczny i ilość transakcji wszystkich firm. Sekcja ta w zasadzie jest zbędna. Formułę można umieścić w Rok – nagłówek. Obroty roczne pojawią się wówczas na początku raportu.
Stopka - raportu	Wklej wyrażenia z sekcji KRAJ – nagłówek.	Wartość i ilość wszystkich transakcji hurtowni.

	Raport38 : Rapor	t				_
	1 2 .	1 * 3 * 1 *	4 · · · 5 · · · (5 · I · 7 · I · 8	* 1 * 9 * 1 *	10 · · · 11 · · · 12 ·
	🗲 Nagłówek rapor	tu				
	🗲 Rok - nagłówek					
\Box	Rok: Rok					llość transakcji
		k .	· ·	· · · ·		· · ·
\Box	KRAJ	=Suma([il	ość]*[cenajedr	ios]*(1-[rabat]))	=Policz([rok])
						· · · ·
		stopka				
÷	NAZWAFIRMY		=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))	=Policz([rok])
	🗲 Rok - stopka					
$\left[\cdot \right]$	Razem w roku: Rok =Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])) =Policz([rok]) ≪ Stopka raportu					
•	=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])) =Policz([rok])					

Aby wyrównać wyrażenia w pionie należy zaznaczyć je klikając w nie przy wciśniętym klawiszu SHIFT i wybierając z menu podręcznego **Wyrównaj** do **lewej** lub **prawej**.

TDane - Ćwiczenie 39.

Modyfikuj poprzedni raport. Zmień kolejność sortowania i grupowania na **KRAJ**, **Rok, NAZWAFIRMY**. Zamień miejscami zawartość pierwszych dwu sekcji.

	Raport39 : Raport				
	1 1 1 1 1 2 1 1	3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 11 • 1 • 1			
	✓ Nagłówek raportu				
	Nagłówek strony				
	🗲 KRAJ - nagłówek				
Ŀ	KRAJ	Wartość Ilość transakcj			
	Rok - nagłówek				
$\left\ \cdot \right\ $	Rok: Rok	=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])) =Policz([rok])			
Ð	✓ Szczegóły				
	NAZWAFIRMY - sto	pka			
$\left[\cdot \right]$	NAZWAFIRMY	=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])) =Policz([rok])			
	🗲 KRAJ - stopka				
$\left\ \overline{\cdot} \right\ $	Razem: KRAJ	=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])) =Policz([rok])			
	Stopka strony				
	🗲 Stopka raportu				
$\left\ \cdot \right\ $	Razem:	=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])) =Policz([rok]]			

<u>TDane - Ćwiczenie 40.</u>

• Etap I:

Dla **tabeli TDane** utwórz kwerendę wybierającą miesiące IV - go kwartału i napoje w dziale hurtowni. Nazwij np.: Kwartał IV.

Pole:	Rok: Year([datazamówi])	Miesiąs: Month([datazamówi])	NAZWAKATEG	CENAJEDNOS	ILOŚĆ	RABAT
Tabela:			TDane	TDane	TDane	TDane
Sortuj:						
Pokaż:		N	✓	\checkmark	✓	✓
Kryteria:		Between 10 And 12	Like "nap*"			

• Etap II:

Utwórz raport w widoku projektu dla kwerendy Kwartał IV. Grupowanie według pola Rok. W sekcji Rok – nagłówek wpisz formuły obliczające sumę, ilość i wartość średnią transakcji.

```
=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])), =Policz([rok]),
```

=Średnia([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])).

1	Raport40 : Raport
IC	🗲 Nagłówek raportu
II:	Rok: Wysokość obrotów: Ilość: Wartość średnia:
	✓ Rok - nagłówek
II:	Rok =Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])) =Policz([rok]) =Średnia([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))
	Szczegóły
	< Stopka raportu
IE:	RAZEM: =Suma((ilość)*[cenajednos]*(1-[rabat])) =Policz([rok]) =Średnia((ilość)*[cenajednos]*(1-[rabat]))

Po zaznaczeniu wszystkich pól w sekcji rozwijając menu podręczne w prosty sposób można wyrównać ich rozmiar i położenie.

<u>TDane - Ćwiczenie 41.</u>

• Etap I:

Dla **tabeli Rok** utwórz kwerendę wybierającą z polami IDZAMÓWIEN, Rok, NAZWAFIRMY itd. dla Wolski Zajazd. Zapisz pod nazwą np.: Zajazd.

						1
Pole:	IDZAMÓWIEN	Rok	NAZWAFIRMY	CENAJEDNOS	ILOŚĆ	RABAT
Tabela:	Rok	Rok	Rok	Rok	Rok	Rok
Sortuj:						
Pokaż:	V	V	V	V	V	
Kryteria:			Like "wolski*"			
lub:						

• Etap II:

Utwórz raport w widoku projektu dla kwerendy Zajazd. Grupowanie według pola Rok i IDZAMÓWIEN. W nagłówku raportu można umieścić pole NAZWAFIRMY, raport ukaże dla której firmy przygotowaliśmy zestawienie. W sekcji Rok – nagłówek umieść pole Rok, aby wiadomo było w jakich latach miały miejsce transakcje. Funkcje obliczające jak w poprzednim ćwiczeniu:

=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat])) oraz =Policz([rok]).

	Raport41 : Raport		
	1 2	3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1	· 9 · 1 · 10 · 1 · 11 ·
	Nagłówek raportu		
Ð	NAZWAFIR	MY: NAZWAFIRMY	
	Nagłówek strony		
F	IDZamówienia:	Suma: Ilość a	artykułów:
			· · ·
Ð	Rok: Rok		
	IDZAMÓWIEN - na	łówek	
Ð	IDZAMÓWIEN	=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[rabat]))	=Policz([rok])
	🗲 Szczegóły		
	🗲 Rok - stopka		
$\left \cdot \right $	Razem w roku Rok	=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[raba	t])) =Policz([rok])
	 Stopka strony 		· · ·
	🗲 Stopka raportu		
	Razem:	=Suma([ilość]*[cenajednos]*(1-[raba	t])) =Policz([rok])

Literatura

Forte S. Access 2000. Księga Eksperta, Helion 2001

Roman S. Access. Baza danych. Projektowanie i programowanie, Helion 2001

Cassel P., Palmer P. Access 2000 PL dla każdego, Helion 2000

Ray D. S., Ray E. S. Po prostu Access 2000 PL, Helion 2000

Graf J. Access 2000 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion 2000

Microsoft Access 2000 krok po kroku, Read Me 2000

Krzymowski B. Access 2000 PL. Pierwsza pomoc, Help 1999

Cassel P., Craig E. Access 97. Baza danych dla każdego, Helion 1999

Simpson A., Olson E. Access 97, Helion 1998

Simpson A., Olson E. Access dla Windows 95, Helion 1997