

Zorientuj stronę poziomo a następnie ustaw tabulatory - korzystając z linijki - na następujące pozycje: **Lewy 2cm, Lewy 5cm, Lewy 9cm, Środkowy 16cm, Dziesiętny 21cm**. Przeskakując klawiszem TAB wpisujemy tekst. Na końcu wiersza naciskamy klawisz ENTER aby w następnej linii pojawiły się te same ustawienia tabulatorów. Pracujemy w widoku Normalnym.

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	Pobory
1	Kowalski	Jan	ul. Kwiatowa 12	1252,60
2	Kowalska	Małgorzata	ul. Kwiatowa 12	1330,32
3	Kołodziej	Andrzej	ul. Spacerowa 1	632,20
4	Górecki	Władysław	ul. Miodowa 2	6321,45

2. Utwórz tabelę przy użyciu przycisku Tabele i krawędzie

Kalendarz							
Sierpień 2016r	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

3. Za pomocą list wielopoziomowych i numerowania utwórz dokument jak w poniższym przykładzie

Plan konferencji:

1. Powitanie zebranych
2. Odczytanie obecności
3. Ustalenie porządku konferencji:
 - 3.1. Przypomnienie zaleceń z ostatniej konferencji
 - 3.2. Reforma w szkolnictwie wyższym
 - 3.2.1. Programy nauczania
 - 3.2.2. Podręczniki i pomoce
 - 3.3. Bezpieczeństwo w szkole
 - 3.3.1. Bezpieczne korytarze
 - 3.3.2. Bezpieczne laboratoria
4. Komunikaty i ogłoszenia