

1. Przygotuj potrzebne pliki.
 - a. Pobierz plik „goście.xls”, uzupełnij brakujące dane (lp.)(5%)
 - b. Przygotuj dokument do korespondencji wg wzoru (20%)
zaproszenieMEN.pdf (tekstu nie musisz przepisywać, możesz go skopiować)
2. Wykorzystaj z tabeli „goście” pola Lp, Nazwisko, Imię a pole Płeć ma być wyznacznikiem dla słowa Szanowna Pani lub Szanowny Panie.
(reguły-> jeśli....to...inaczej..)(15%)
3. Scal dokument z danymi(10%)
4. Do oceny oddajesz scalony dokument, który nazwij „TWOJE Nazwisko_Imię” i wysyłasz na adres szantula.henryk@lo2katowice.edu.pl

Powodzenia ;)