

Regulamin pracowni komputerowej Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach

Postanowienia ogólne

§ 1 Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach

§ 2 Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz upoważnieni nauczyciele i inni pracownicy II LO.

§ 3 Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny określonych w rozporządzeniu ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

Przygotowanie do zajęć

§ 1 Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela. Przebywanie w pracowni poza godzinami obowiązkowych zajęć wymaga każdorazowo uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 2 Zabrania się wnoszenia do pracowni przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego, a w szczególności produktów żywnościowych oraz napojów.

§ 3 Uczniowie pracują na wybranych stanowiskach i nie zmieniają ich w trakcie roku szkolnego, zmiana wymaga zgody nauczyciela prowadzącego.

§ 4 Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

§ 5 Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie mogą dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulowanie krzesła i nachylenie monitora).



Praca na zajęciach

§ 1 Włączenie lub wyłączenie zasilania systemu komputerowego wymaga każdorazowo uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 2 Samodzielne dokonywanie przez uczniów zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (m.in. przyłączanie/odłączanie myszy i klawiatury, przyłączanie/odłączanie przewodów, regulacja parametrów monitorów) nie jest dozwolone, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia postanowi inaczej.

§ 3 Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności: instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego i programów oraz usuwanie danych) nie jest dozwolone, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia postanowi inaczej.

§ 4 Uczniowie mają prawo do korzystania z udostępnionych w systemach komputerowych oraz w sieci komputerowej danych i programów wyłącznie zgodnie z aktualną tematyką lekcji.

Praca na zajęciach

§ 5 Uczniowie w pracowni zachowują się cicho, zgodnie z zasadami regulaminu, wykonując pracę wynikającą z toku lekcji.

§ 6 Zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników informacji (np. płyty CDROM). Użycie ich możliwe jest po uzyskaniu zgody nauczyciela.

§ 7 Użytkownicy pracowni mają obowiązek zapisywania utworzonych przez siebie danych wyłącznie w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

§ 8 Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności: nie udostępniać innym swoich haseł, informować nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym zachowaniu komputera.

§ 9 W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:

- uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
- rozpowszechniania lub propagowania zakazanych przez prawo treści.

Praca na zajęciach

§ 9 W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:

- rozpowszechniania tzw. spamu,
- obrażania innych użytkowników Internetu.

§ 10 Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynąń osób korzystających z pracowni, bez konieczności dalszego informowania o tym.

§ 11 Korzystanie z innych urządzeń w pracowni możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 12 Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności:

wyłączyć uruchomione przez siebie programy, wylogować się, jak też – tylko na wyraźne polecenie nauczyciela – odpowiednio wyłączyć komputer.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów

§ 1 W razie wypadku (np. porażenia prądem) należy natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie oraz powiadomić nauczyciela, który powinien niezwłocznie udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.

§ 2 W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wyczucia **swądu** tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien niezwłocznie wyłączyć zasilanie główne.

§ 3 W sytuacjach awaryjnych uczniowie powinni natychmiast przerwać wszystkie prace z sprzętem komputerowym, zachować spokój oraz ściśle wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela.

§ 4 W razie alarmu przeciwpożarowego należy natychmiast udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na miejsce zbiórki. Ze względu na konieczność szybkiego opuszczenia pracowni uczniowie nie powinni zamykać oprogramowania i wyłączać sprzętu. Jeśli warunki na to pozwolą nauczyciel powinien wyłączyć główny bezpiecznik prądu.

Postanowienia końcowe

§ 1 Uczniowie odpowiadają materialnie za uszkodzenie bądź zniszczenie sprzętu lub wyposażenia przypisanych im stanowisk, spowodowane użytkowaniem niezgodnym z powyższymi paragrafami.

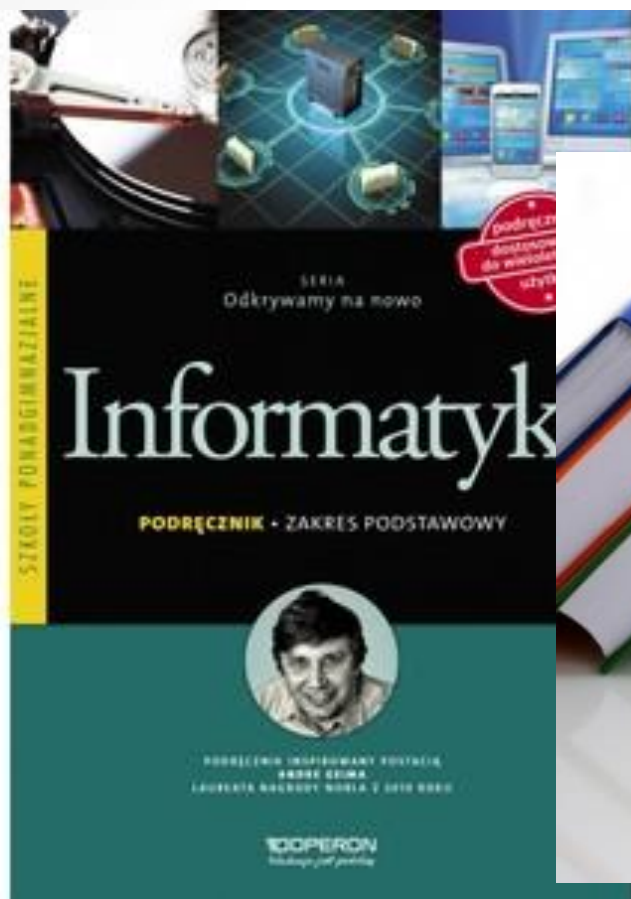
§ 2 Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.

§ 3 W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Statutu Szkoły.



Inne przyjemności

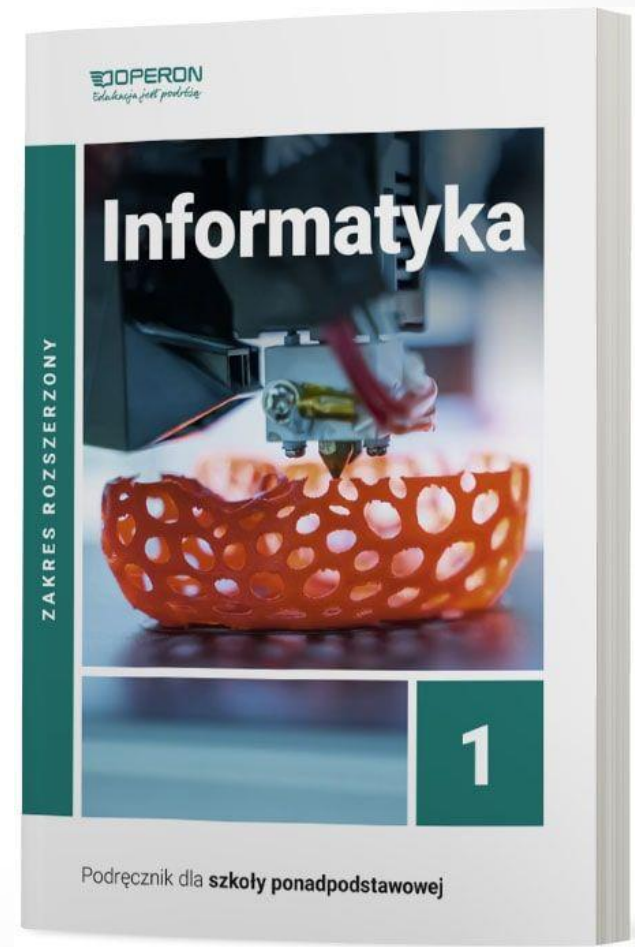
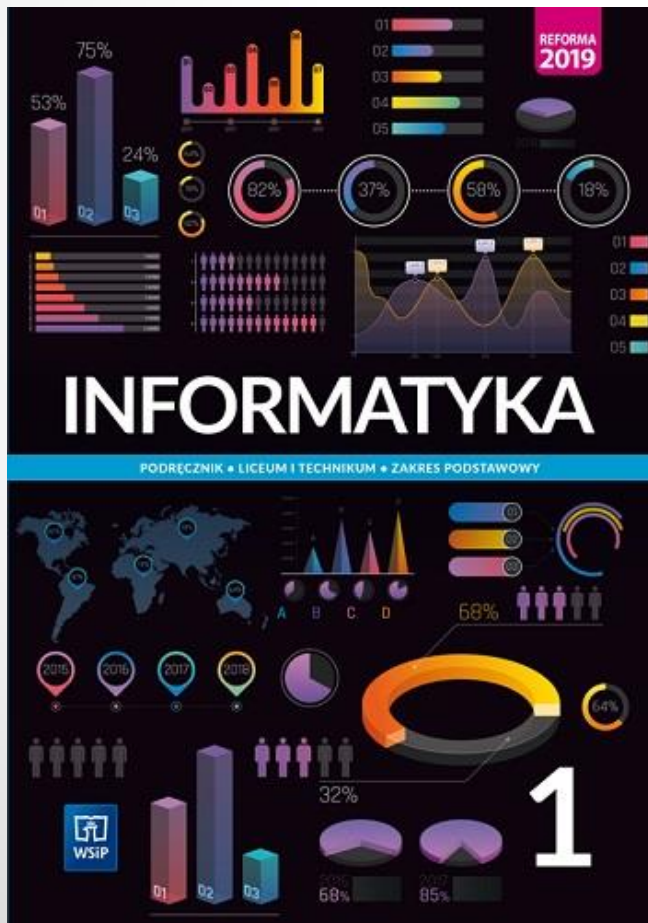
Podręcznik



Podręcznik po 8 klasie

- Podstawa

Rozszerzenie



Zeszyty

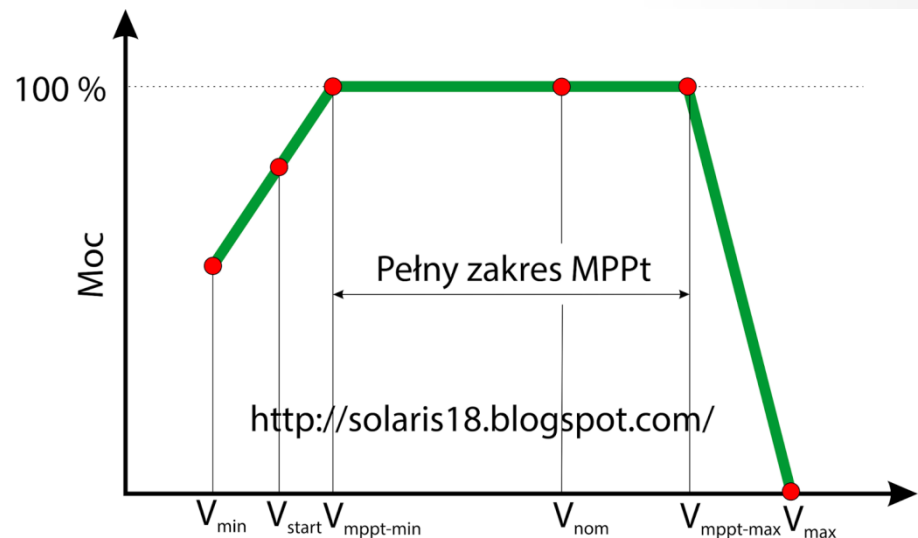


Notatki i ćwiczenia zapisujemy na własnych nośnikach danych (chmura, pamięć USB).

Zapisywanie plików na pulpicie jest **ZABRONIONE!!!**

Zakres materiału PP

- Edytor tekstu
- Arkusz kalkulacyjny
- Bazy danych
- Algorytmy
- Programowanie
- ~~Prezentacje~~
- Grafika
- ~~Portale społecznościowe~~
- Teoria



30 godzin rocznie

40 godzin pracy tygodniowo

= ???

Zakres materiału PR po 8 klasie

- Przestrzeganie prawa
- Podstawy programowania i algorytmy
- Programowanie i algorytmy
- Programowanie
- Programowanie
- Grafika i druk
- Komputer w sieci

Ocenianie

- Kartkówki
- Sprawdziany
- ~~Odpowiedzi ustne~~
- Zadania domowe



Możesz poprawić każdą pracę w czasie 2 tygodni

Oceny z informatyki możesz zdobyć na innych przedmiotach wykonując prace z zastosowaniem TI



Pracujesz CAŁY ROK NA OCENĘ KOŃCOWĄ

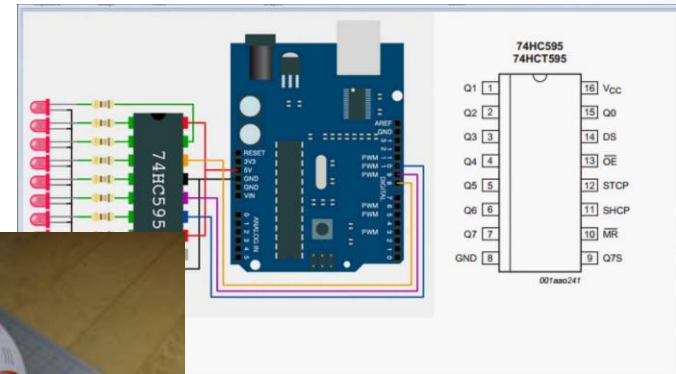
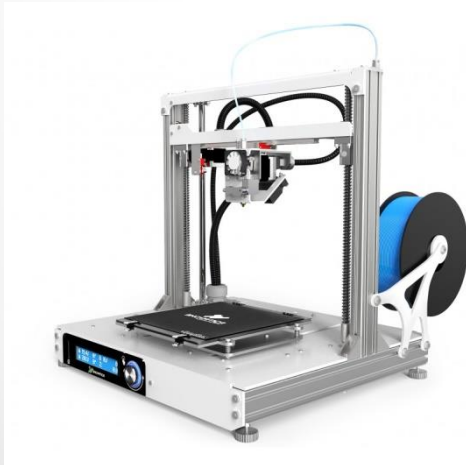
Przydział stanowisk

§ 3 Uczniowie pracują na wybranych stanowiskach i nie zmieniają ich w trakcie roku szkolnego, zmiana wymaga zgody nauczyciela prowadzącego.

§ 4 Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

Kółko informatyczne

- Poprawa ocen
- Robotyka Klocki lego Mindstorms
- Robotyka projekty Arduino, Zumo
- Druk 3D
- Projekty własne



Pomoc i informacje

Strona szkoły

www.nasza-szkola.pl/pomoc

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/katowice/>

Kontakt: szantula.henryk@lo2katowice.edu.pl