

1. Przygotuj potrzebne pliki.
 - a. Pobierz plik „goście.xls”, uzupełnij brakujące dane (lp.)(5%)
 - b. Przygotuj dokument do korespondencji wg wzoru (20%)
zaproszenieMZ.pdf (tekstu nie musisz przepisywać, możesz go skopiować)
2. Wykorzystaj z tabeli „goście” pola Lp, Nazwisko, Imię a pole Płeć ma być wyznacznikiem dla słowa Szanowna Pani lub Szanowny Panie.
(reguły-> jeśli....to...inaczej..)(15%)
3. Scal dokument z danymi(10%)
4. Do oceny oddajesz scalony dokument, który nazwij „TWOJE Nazwisko_Imię”
5. Wysyłasz na adres szantula.henryk@lo2katowice.edu.pl

Uwaga !!! Pracujesz samodzielnie, pamiętaj, że w każdym przesłanym dokumencie jest informacja kto, gdzie i kiedy go utworzył.

Właściwość	Wartość
Pochodzenie	
Autorzy	
Ostatnio zapisany przez	
Numer poprawki	
Numer wersji	
Nazwa programu	
Firma	
Menedżer	
Utworzenie zawartości	2020-03-16 14:26
Data ostatniego zapisania	2020-03-16 14:32
Ostatnio drukowany	
Całkowity czas edycji	
Zawartość	
Stan zawartości	
Typ zawartości	application/vnd.openxmlformats...
Strony	

Powodzenia ;)