

Korespondencja seryjna

- Otwórz plik tabela.pdf i wykonaj dokument zawierający tabelę sformatowaną wg wzoru.
- W nagłówku po prawej stronie wstaw dowolny klipart, na środku numerację stron
- Utwórz korespondencję seryjną do utworzonego dokumentu, dane masz w pliku lista_tematów.xls
- Zapisz dokumenty w postaci „nazwisko_tabela.docx”, a wynik korespondencji jako „nazwisko_korespondencja.docx „

Wyślij pliki pod wskazany adres mailowy w temacie **wpisz sprawdzian Nazwisko imię i klasa**